



Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum	2024-11-27
Plats och tid	Strandbacken, sammanträdesrum Saga kl. 08:30-14:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Linda Pettersson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digital justering 2024-11-29 kl. 08:00
Paragrafer	§§98-111
Ordförande	Anton Li Nilsson (C)
Justerare	Håkan Johansson (M)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-11-27
Publiceras	2024-11-29
Avpubliceras	2024-12-23
Protokollets förvaringsplats	Utbildningsförvaltningen
Tillkännages av	Linda Pettersson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Anton Li Nilsson (C) (ordförande)
Marita Björkman Forsman (S) (vice ordförande)
Malin Stenvall Viksten (M)
Massoud Sari Aslani (S)
Carola Bergman (S)
Mikael Wikström (M)
Jonas Vikström (S)
Peter Eriksson (S)
Håkan Johansson (M)
Eila Stenvall (KD)
Lottie Almqvist (C) ersätter Majvor Sjölund (C) (ordförande)
Ulf Lindeberg (SD) ersätter Anne-Christine Esberg (SD)
Gun Jonsson (S) ersätter Maria Platni (V)

Övriga deltagare

Malin Westling (Förvaltningschef)
Annika Niklasson (Gymnasiechef) §98
Peter Andersson (Avdelningschef elevhälsa) §99
Jenny Bergman (Lokalstrateg) §101
Carmen Karlsson (Ekonom/Controller) §§103-105
Mats Berg (Projektchef) §101
Elice Ökvist (Avdelningschef grundskola) §106
Linda Pettersson (Nämndsekreterare)



Innehållsförteckning	sid
§ 98 Nedläggning Estetiska programmet; inriktning Estetik och media	4
§ 99 Rekommendation att anta Norrbus - reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten	6
§ 100 Skolans brottsförebyggande arbete	8
§ 101 Böleprojektet; Kalkylförändringar	9
§ 102 Uppdaterad lista av kontaktpolitiker, mandatperioden 2023 - 2026	10
§ 103 Månadsrapport oktober 2024	11
§ 104 Uppföljningsrapport Internkontroll 2024	12
§ 105 Internkontrollplan 2025	13
§ 106 Information om Erasmus+ projektet	14
§ 107 Ordförande och Förvaltningschef informerar	15
§ 108 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering	16
§ 109 Rapport från kontaktpolitiker	18
§ 110 Av ledamöter väckta ärenden	19
§ 111 Redovisning av anmälda handlingar	20



§ 98 Nedläggning Estetiska programmet; inriktning Estetik och media

Diarienum 24BUN248

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om nedläggning av Estetiska programmet; Estetik och media.

Ärendebeskrivning

För närvarande erbjuds tre inriktningar på det Estetiska programmet: Estetiska programmet; Bild, Estetiska programmet; Estetik och media samt Estetiska programmet; Musik. Samtliga estetiska program har kännetecknats av ett svajigt eller lågt söktryck. Inför läsåret 2024–2025 kunde Estetiska programmet; Estetik och media inte starta för andra året i rad på grund av lågt söktryck (Tabell 1).

LäsårElev

19/20 9

20/21 25

21/22 11

22/23 13

23/24 7

24/25 6

Tabell 1. Antalet förstahandssökande till Estetiska programmet; Estetik och media vid Strömbackaskolan

Att upprätthålla tre inriktningar på det Estetiska programmet med lågt söktryck har resulterat i små och kostsamma undervisningsgrupper. Att erbjuda tre olika inriktningar på det Estetiska programmet kan även medföra en risk för att kvaliteten urholkas, då både drifts- och investeringskostnader måste fördelas mellan dessa inriktningar. Detta kan leda till att resurserna inte räcker till för att säkerställa en hög och hållbar kvalitet inom utbildningen. Estetiska programmet; Estetik och media har de senaste två åren ej startat vid Strömbackaskolan på grund av för få sökande samt begränsade ekonomiska resurser. Utifrån budgetram 2025 finns det i dagsläget inget ekonomiskt utrymme att erbjuda inriktningen fortsättningsvis.

Förslaget att lägga ned Estetiska programmet; Estetik och media är även i linje med dimensioneringsutredningen, som syftar till att optimera resurserna inom gymnasieskola och tillgodose arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning.



Detta förslag finner också stöd i dimensioneringsutredningen i syfte att Strömbackaskolan fortsättningsvis ska vara en resurseffektiv gymnasieskola i Piteå kommun.

För att Strömbackaskolan ska vara ett attraktivt val för Piteå kommuns blivande gymnasister är det av stor vikt att det erbjuds ett brett utbud av gymnasieprogram inom alla områden så även inom kulturen. Estetiska programmets inriktningar såsom Bild och Musik, spelar en central roll i att skapa denna tydlighet. Genom att upprätthålla Bild och Musik som inriktningar på Estetiska programmet bibehåller vi möjligheter för elever att vid sitt gymnasieval erbjudas inriktningar som stämmer överens med intressen och framtidsmål inom tydliga kulturområden.

För kännedom erbjuds inte Estetiska programmet; Estetik och media inom Fyrkantsområdet, och Strömbackaskolan har inte haft några inflyttade elever från detta område som studerar vid inriktningen. Luleå gymnasieskola beslutade att nedlägga Estetiska programmet; Estetik och media inför läsåret 2019–2020, efter att ha haft nollintag i två år.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 99 Rekommendation att anta Norrbus - reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten

Diarienumr 24BUN239

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna yttrande om rekommendation att anta Norrbus – reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen önskar nämndsyttande av Barn- och utbildningsnämnden utifrån rekommendation från Norrbottens Kommuners styrelse att anta Norrbus – reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten. Samtliga kommuner i länet har sedan 2008 tillsammans med Region Norrbotten en överenskommelse om att samverka kring barn och unga under namnet Norrbus. Utvärdering 2019 av Norrbus visade att underlaget var uppskattat men att det finns behov av utveckling och revitalisering. Nu har en reviderad överenskommelse om Norrbus utformats med förslaget att den ska träda i kraft från årsskiftet. Målgruppen är alla barn och unga upp till 20 års ålder som är i behov av samordnade insatser från verksamheter inom kommunerna i länet och Region Norrbotten. Vägledande principer och förhållningssätt har tagits fram för att samarbete och samverkan ska fungera och vara värdeskapande för alla berörda. Samverkan ska ske både med tidiga insatser och när det finns omfattande behov av stöd. Norrbusmötet ska ha fokus på den enskilda individen. Uppföljning av Norrbusöverenskommelsen ska ske varje år och utformningen av modell för detta ska ske inom Länsstyrgruppen för att redovisas till Politiska samverkansberedningen under våren 2025.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Beslut NK styrelse § 59 Norrbus-reviderad överenskommelse



- Beslut Polsam §31 Norrbus - reviderad överenskommelse
- Bilaga Norrbus-reviderad överenskommelse
- Rekommendation att anta Norrbus - reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten



§ 100 Skolans brottsförebyggande arbete

Diarienumr 24BUN255

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information om skolans brottsförebyggande arbete.

Ärendebeskrivning

Skolväsendet arbetar i stor utsträckning brottsförebyggande även om skolan inte formellt har ett sådant ansvar. Helt centralt för detta är skolans uppgift att arbeta för att alla elever ska nå målen för utbildningen samt att i alla delar av utbildningen utgå från den värdegrund som ligger till grund för Sveriges demokratiska samhällsform.

Enligt regeringen har skolan en viktig roll i det brottsförebyggande arbetet och alla ska känna sig trygga när de är i skolan, såväl de som arbetar där som alla elever.

Regeringen har därför vidgat den statliga utredningen om Säkerheten i skolan så att den nu även innefattar ett tydliggörande av skolornas brottsförebyggande roll samt vilka uppgifter som kan behöva utbytas mellan skolor i brottsförebyggande syfte.

Utredningen skall redovisas senast december 2024.



§ 101 Böleprojektet; Kalkylförändringar

Diariernr 24BUN259

Beslut

Efter genomgång av kalkylförändringar beslutar Barn- och utbildningsnämnden att stödja de tillkommande kostnaderna för en god funktionalitet av skolan.

Ärendebeskrivning

Information om händelser som gjort att Böleprojektets kalkyl har blivit dyrare. I projektprocessen för investeringsprojekt är Böleprojektet just nu i projekteringsfasen och kalkylen som är framtagen är en K3. Fördyringen anses vara en avvikelse och ska, enligt projektprocessen, förankras av projektägaren i Barn- och Utbildningsnämnden samt kommunalrådsberedningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Presentation Böleprojektet Kalkylförändringar BUN 241127



§ 102 Uppdaterad lista av kontaktpolitiker, mandatperioden 2023 - 2026

Diari nr 23BUN52

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar uppdaterad lista över kontaktpolitiker för mandatperioden 2023 – 2026.

Ärendebeskrivning

Alla ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden är kontaktpolitiker för någon av förvaltningens verksamheter. Att göra ett kontaktpolitikerbesök i en verksamhet innebär att man kommer dit som gäst. Det krävs att besöket anmäls i god tid och att besöket godkänns av rektor. Syftet med besöket är att få kunskap om förvaltningens olika verksamheter. När ny ledamot eller ersättare börjar i nämnden blir den kontaktpolitiker för samma område som sin företrädare.

Nämndsekreterare vid Utbildningsförvaltningen har uppdaterat kontaktpolitikerlistan för mandatperioden 2023 - 2026 eftersom det både slutat och tillkommit ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden efter valåret 2022.

Beslutsunderlag

- Kontaktpolitikerlista 2024-2026
- Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden 2023-2026(23BUN53-5) (0)
- Stödmaterial vid kontaktpolitikerbesök(23BUN53-6) (0)



§ 103 Månadsrapport oktober 2024

Diariernr 24BUN88

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen i månadsrapporten för oktober 2024 samt prognosen för helåret 2024.

Ärendebeskrivning

Under året ska månadsrapporter upprättas per mars, april, oktober och november. Det sammantagna arbetet med månadsrapporter är en omfattande process som berör samtliga nämnder.

Syftet med månadsrapporter är att fortlöpande under året följa upp och styra ekonomi, personal och verksamhet mot fastställda kommunövergripande mål.

Månadsrapporten per oktober för Barn- och utbildningsnämnden har upprättats enligt ovan regler och rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport oktober 2024



§ 104 Uppföljningsrapport Internkontroll 2024

Diariernr 24BUN246

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av Internkontrollen 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen, nämndens reglemente och de ekonomiska styrprinciperna ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig. Barn- och utbildningsnämnden antog internkontrollplan 2024 i november 2023. Uppföljningen som redovisas visar att samtliga planerade kontrollmoment för 2024 har genomförts och resultatet analyserats.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Uppföljning internkontrollplan 2024 BUN



§ 105 Internkontrollplan 2025

Diariernr 24BUN247

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återremittera Internkontrollplan 2025 för att inkludera nämndens synpunkter och sedan tas upp för beslut i nämnden för december månad.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens process för internstyrning och kontroll ska nämnderna varje år anta en internkontrollplan för kommande år. Planen ska bygga på riskanalys (riskidentifiering, riskvärdering och riskhantering).

Utifrån gällande regler om plan för internkontroll har ett förslag utarbetats för 2025. Först har olika områden, rutiner eller processer med potentiell risk identifierats. Därefter har viktning gjorts utifrån hur stor sannolikhet det är att risken aktualiseras mot vilken konsekvens detta skulle ge. I internkontrollplanen framgår vem som är ansvarig för respektive riskområde samt vem som ansvarar för att internkontroll utförs.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2025



§ 106 Information om Erasmus+ projektet

Diariernr 24BUN258

Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen tar del av informationen om Erasmus+ projektet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen genomför sedan flera år tillbaka flera internationella projekt inom ramen för Erasmus+. Det gäller såväl förskola som grundskola och gymnasiet och sedan 2024 även centralt för utbildningsförvaltningen.

Programmet vänder sig till alla som arbetar inom för-, grund- eller gymnasieskola, yrkesutbildning, högre utbildning eller vuxnas lärande. Både lärare och annan personal, elever, studerande och studenter har möjlighet att delta i utbyten och samarbeten.

Syftet är att de aktiviteter som är möjliga att genomföra ska bidra till att höja kompetens och kvalitet i utbildningen. För till exempel en skola är tanken att skolan har en plan och en övergripande strategi för det internationella arbetet. Projekten kopplas till strategin och de identifierade behoven. På så sätt kan projekten sättas i ett större sammanhang, arbetet leder till något mer och det ligger i skolans ordinarie utvecklingsarbete.

Erasmus+ ska bidra till Agenda 2030 och då särskilt mål fyra, att säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och att främja livslångt lärande för alla. Sedan programmet lanserades 1987 (Sverige gick med 1992) har över 10 miljoner européer deltagit i Erasmus+. Nuvarande programperiod sträcker sig från 2021 – 2027

Avdelningschef Elice Ökvist informerar, tillsammans med representanter från verksamheten, om pågående projekt, omfattning och en sammanfattning om vad som hittills genomförts.



§ 107 Ordförande och Förvaltningschef informerar

Diariernr 24BUN5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av lämnad information.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2024-11-25 gett Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda legala och ekonomiska möjligheter och konsekvenser för Piteå kommun att införa någon form av transport mellan fritidshem och bostad, i de fall där det av olika anledningar kan anses att barn drabbas oskäligt negativt ur ett likställighetsperspektiv samt att efter utredningen fatta beslut om det är aktuellt för Piteå kommun att införa detta. Ordförande Anton Li Nilsson (C) kommer återkomma i ärendet.



§ 108 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering

Diarienumr 24BUNI

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda och avslutade kränkningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.



Ärendet kan flyttas om i dagordningen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning kränkingsärenden november



§ 109 Rapport från kontaktpolitiker

Diariernr 24BUN6

Beslut

Ingen information lämnas.

Ärendebeskrivning

Ledamöter (ordinarie och ersättare) i Barn- och utbildningsnämnden har ett kontaktpolitikeruppdrag där den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna.

Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om tilldelad verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetsätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom tilldelat verksamhetsområde för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under denna punkt, Rapport från kontaktpolitiker.

Kontaktpolitiker ges möjlighet till tre kontaktdagar per år med ersättning. För ledamöter utgår en extra dag för besök i gymnasieskolan.



§ 110 Av ledamöter väckta ärenden

Diariernr 23BUN7

Beslut

Inga väckta ärenden.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden. Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.

Nämnden beslutar om ett ärende ska väckas.



§ III Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda handlingar.

Anmälda handlingar

- Avsägelse och fyllnadsval av ersättare (S och KD) - Barn- och utbildningsnämnden 2023-2026(*dnr 22BUN289-21*)
- Protokoll BUN AU 2024-11-12 signerat(*dnr 24BUN11-14*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-5*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-6*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-7*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-9*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-10*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-11*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-12*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-13*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-14*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-15*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-16*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-17*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde(*dnr 24BUN84-8*)

Nedläggning Estetiska
programmet; inriktning
Estetik och media
§98
24BUN248

...

Rekommendation att
anta Norrbus - reviderad
överenskommelse mellan
kommunerna och Region
Norrbottnen
§99
24BUN239

...



§ 59

Norrbus – reviderad överenskommelse

Styrelsens beslut

Norrbottens Kommuners styrelse beslutar att

- rekommendera kommunerna att anta Norrbus-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande nivå

Sammanfattning

Sedan 2008 har länets samtliga kommuner (socialtjänst och skola) och Region Norrbotten en överenskommelse om samverkan kring barn och unga.

En reviderad överenskommelse har utformats med förslag att gälla från och med 2025-01-01. Fokus i Norrbussamverkan är den lokala processen, där både ett främjande/förebyggande perspektiv samt individperspektiv formerats. Centralt är även att en länsövergripande samverkan ska utvecklas i barn- och ungafrågorna. Uppföljning av Norrbus ska ske varje år.

Ärendet

Eva Lakso, avdelningschef Socialvälfärd, och Annica Henriksson, avdelningschef Utbildning och arbetsmarknad, informerar i ärendet.

Bakgrund

Länets 14 kommuner och Region Norrbotten har sedan 2008 en överenskommelse om samverkan kring barn och unga, Norrbus. Överenskommelsen utvärderades 2019 där det konstaterades att den användes och uppskattades av aktörerna. Det fanns dock behov av viss utveckling och revitalisering.

Hösten 2022 beslutade Politiska samverkansberedningen att en uppdatering av Norrbusöverenskommelsen skulle ske. Uppdraget har i samverkan samordnats av Norrbottens Kommuner och Region Norrbotten, med processtöd av konsultföretag.

Ett inriktningsdokument formerades och redovisades vid Länsstyrgruppen och Politiska samverkansberedningen under senhösten 2023. Inriktningen tillstyrktes som grund för framtagande av en ny överenskommelse.

Aktuellt

En reviderad överenskommelse om Norrbus har utformats.

Målgruppen omfattar alla barn och unga upp till 20 års ålder, som är i behov av samordnade insatser från verksamheter inom Region Norrbotten och kommunerna i länet. Ett antal vägledande principer och förhållningssätt har tagits fram för att samverkan och samarbete ska fungera och vara värdeskapande för alla berörda.



En samverkansprocess har utformats på regional, länsdelsnivå och lokal nivå. Norrbussamverkan har fokus på den lokala processen. Samverkan ska ske både kring tidiga insatser och när det finns mer omfattande behov av stöd. På lokal nivå ska ett Forum barn och unga utformas för kontinuerlig dialog och erfarenhetsutbyte. Syftet är att kunna agera förebyggande och i tidiga skeenden utifrån identifierade utmaningar. Norrbussmötet har fokus på den enskilda individen.

Den länsövergripande samverkan sker i gällande samverkansstruktur med Politiska samverkansberedningen och Länsstyrgruppen.

Uppföljning av Norrbussöverenskommelsen ska ske varje år. Uppföljningsmodellen, utformning av indikatorer samt annat stöd i samverkansprocessen sker inom Länsstyrgruppen och redovisas till Politiska samverkansberedningen våren 2025.

Förslaget till Norrbuss – reviderad överenskommelse har tillstyrkts av Länsstyrgruppen 2024-08-21.

Politiska samverkansberedningen beslutade 2024-09-04, §31,

att rekommendera Regionstyrelsen att besluta att anta Norrbuss-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten

att rekommendera Norrbottens Kommuners styrelse besluta att rekommendera kommunerna att anta Norrbuss-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande nivå

Förslag till beslut

Norrbottens Kommuners styrelse beslutar att

- rekommendera kommunerna att anta Norrbuss-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande nivå

Beslutsunderlag

Bilaga Norrbuss-reviderad överenskommelse 250101-org

Bilaga Protokoll Politiska samverkansberedningen 2024-09-04

Beslut skickas till

Kommunerna: Arjeplog, Arvidsjaur, Boden, Gällivare, Haparanda, Jokkmokk, Kalix, Kiruna, Luleå, Pajala, Piteå, Älvsbyn, Övertorneå.

Eva Lakso

Annica Henriksson

Protokoll

Politisk samverkansberedning för hälsa, vård, omsorg och skola

Sammanträdesdatum
2024-09-04

Sida 8 av 14

§ 31

Norrbus – reviderad överenskommelse

Beslut

Politiska samverkansberedningen beslutar att

1. rekommendera Regionstyrelsen att besluta att anta Norrbus-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten
2. rekommendera Norrbottens Kommuners styrelse besluta att rekommendera kommunerna att anta Norrbus-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande kommunnivå

Ärendet

Bakgrund

Länets 14 kommuner och Region Norrbotten har sedan 2008 en överenskommelse om samverkan kring barn och unga, Norrbus. Överenskommelsen utvärderades 2019 där det konstaterades att den användes och uppskattades av aktörerna. Det fanns dock behov av viss utveckling och revitalisering.

Hösten 2022 beslutade Politiska samverkansberedningen att en uppdatering av Norrbusöverenskommelsen skulle ske. Uppdraget har samordnats av Norrbottens Kommuner och Region Norrbotten, med processtöd av konsultföretag.

Ett inriktningsdokument med fortsatt samverkan i Norrbus struktur har formats och redovisats vid Länsstyrgruppen 231031 och vid Politiska samverkansberedningen 231117. Inriktningen tillstyrktes som grund för framtagande av en ny överenskommelse.

Aktuellt

En reviderad överenskommelse om Norrbus har utformats.

Målgruppen omfattar alla barn och unga upp till 20 års ålder, som är i behov av samordnade insatser från verksamheter inom Region Norrbotten och kommunerna i länet. Ett antal vägledande principer och förhållningssätt har tagits fram för att samverkan och samarbete ska fungera och vara värdeskapande för alla berörda.

En samverkansprocess har utformats på regional, länsdelsnivå och lokal nivå. Norrbussamverkan har fokus på den lokala processen. Samverkan ska ske både kring tidiga insatser och när det finns mer omfattande behov av stöd. På lokal nivå utformas ett Forum barn och unga för kontinuerlig dialog och erfarenhetsutbyte. Syftet är att kunna agera



Protokoll

Politisk samverkansberedning för hälsa, vård, omsorg och skola

Sammanträdesdatum
2024-09-04

Sida 9 av 14

förebyggande och i tidiga skeden utifrån identifierade utmaningar. Norrbusmötet har fokus på den enskilda individen.

Den länsövergripande samverkan sker i gällande samverkansstruktur med Politiska samverkansberedningen och Länsstyrgruppen. Enligt tidigare beslut i Länsstyrgruppen kommer en särskild struktur "Målgrupp barn och unga" formuleras från år 2025. I respektive länsdel ska även särskilda samverkansgrupper för barn och ungafrågor finnas.

Uppföljning av Norrbusöverenskommelsen ska ske årligen.

Uppföljningsmodell, utformning av indikatorer samt annat stöd i samverkansprocessen ska utformas inom Länsstyrgruppens struktur "Målgrupp barn och unga". Uppföljningen redovisas till Politiska samverkansberedningen våren 2025.

Norrbus reviderade överenskommelse gäller från och med 2025-01-01.

Förslaget till Norrbus – reviderad överenskommelse har tillstyrkts av Länsstyrgruppen 2024-08-21.

Beslutsunderlag

Bilaga Norrbus-reviderad överenskommelse 250101-org

Förslag till beslut

Politiska samverkansberedningen föreslås besluta att

1. rekommendera Regionstyrelsen att besluta att anta Norrbus-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten
2. rekommendera Norrbottens Kommuners styrelse besluta att rekommendera kommunerna att anta Norrbus-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande kommunnivå



2025-01-01

Norrbus –

Reviderad överenskommelse



Norrbus – reviderad överenskommelse

Innehållsförteckning

INLEDNING.....	2
Samverkan för goda livsvillkor	2
Norrbus sedan 2008.....	2
Utveckling mot nära vård.....	2
MÅLGRUPP	3
SYFTE & MÅL	3
VÄGLEDANDE PRINCIPER OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT.....	3
AKTÖRER I SAMVERKAN.....	4
Skola.....	5
Socialtjänst	5
Primärvård	5
Specialistvård.....	6
SAMVERKAN I PRAKTIKEN	6
Forum barn och unga	6
Norrbusmötet	7
Vård utanför det egna hemmet.....	8
SAMVERKANSSTRUKTUREN.....	8
Länsnivå	9
Länsdelsnivå.....	9
Kommunnivå.....	9
UPPFÖLJNING.....	9
Avvikelsehantering	9
Oenighet mellan parter	10

Inledning

Samverkan för goda livsvillkor

Barn och ungas förutsättningar att leva ett gott liv påverkas av en mängd faktorer, såväl ärftliga och miljömässiga som enskilda livshändelser. Samhället behöver genom en rad olika åtgärder kompensera för dessa skilda förutsättningar både genom tidiga insatser och i senare skeden när behoven hunnit bli mer komplexa och sammansatta. För att ge ett så bra stöd som möjligt krävs dessutom ofta en samverkan mellan aktörer med olika ansvar så att åtgärder kan ske samordnat.

Om samverkan inte kommer till stånd finns en risk att barn och unga inte får det stöd, vård och behandling som de behöver och har rätt till. Det drabbar inte bara den enskilde individen utan också anhöriga och vårt gemensamma samhälle. Genom att samverka inom Norrbus säkerställer vi att detta inte sker.

Norrbus sedan 2008

Region Norrbotten och länets 14 kommuner har sedan 2008 en överenskommelse om samverkan kring barn och unga, Norrbus. Utgångspunkten är att genom att samordna resurser och arbetsinsatser förbättra skolans, socialtjänstens, primärvårdens och specialistvårdens möjligheter att erbjuda insatser av god kvalitet som motsvarar de behov som finns i länet. Norrbusöverenskommelsen fyller en viktig funktion för att säkerställa god hjälp till barn och unga med behov av stöd från fler än en aktör. I många delar har överenskommelsen fungerat väl. Behoven har dock ökat kraftigt över tid, exempelvis är identifieringen av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, NPF, i dag betydligt vanligare än den var i Norrbus begynnelse. Generellt har också psykisk ohälsa varit mindre uppmärksammat och prioriterat än fysisk ohälsa i hälso- och sjukvården.

Utveckling mot nära vård

Det sker förändringar i systemen för hälso- och sjukvård och omsorg i hela landet - något som oftast benämns nära vård. Omställningen innebär en förflyttning mot att arbeta mer personcentrerat, sammanhållet, proaktivt och hälsofrämjande. Det handlar om att möta individens behov och önskemål genom att utveckla och etablera strukturer, arbetssätt och förhållningssätt som säkerställer ett effektivt nyttjande av information, kunskap och kompetens. Nära vård ska alltså ses som ett arbetssätt och inte som organisationsform.

I Norrbotten har regionen och länets kommuner tagit fram en gemensam målbild för omställningen. Målbilden har utarbetats ur ett medborgarperspektiv och fokuserar på att skapa god hälsa och välbefinnande för norrbottningen.

Sedan hösten 2022 finns en länsgemensam strategi för nära vård, *Tillsammans för nära vård i Norrbotten*, som konkretiserar målbilden och identifierar fyra prioriterade riktningförändringar:

- ✦ mer hälsofrämjande och förebyggande insatser,
- ✦ ökad personcentrering och delaktighet,
- ✦ stärkt gemensam primärvård,
- ✦ öppnare vårdformer.

Inriktningen för Norrbus ligger helt i linje med principerna för nära vård. Det är viktigt att överenskommelsen samt dess processer och förhållningssätt, fortsatt följer dessa.

Norrbusöverenskommelsen uppdaterades en första gång 2013 och härmed sker ytterligare en revidering.

Målgrupp

Norrbus omfattar alla barn och unga, upp till och med 20 års ålder, som är i behov av samordnade insatser från verksamheter inom Region Norrbotten och kommunerna i länet.

Syfte & mål

Barn och unga i Norrbotten ska ha goda livsvillkor. Flickor och pojkar och personer med annan könsidentitet ska ha möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och känna trygghet och välbefinnande. De som är i behov av det, ska få det stöd och den hjälp de behöver för att ha möjlighet att leva ett gott liv.

Inom ramen för Norrbusöverenskommelsen sker samverkan kring både tidiga insatser och insatser för barn och unga med komplexa och omfattande behov av stöd. Samverkan kan, men behöver inte, innebära att konkreta åtgärder genomförs i samarbete. Norrbottens barn och unga ska få tidiga, anpassade och samordnade insatser utan hinder av verksamhetsgränser. Tidiga insatser kan motverka mer omfattande behov senare i livet. Att hjälpa barn och unga som har problem så tidigt som möjligt är bra både för barnen, familjen och samhället. Utifrån såväl individ- som samhällsperspektiv är det viktigt att flickors och pojkars behov uppmärksammas och att insatser sker på ett likvärdigt sätt.

Barnet, den unge och vårdnadshavaren ska vara delaktiga i hela processen och erbjudas insatser som är både hållbara och uthålliga.

Norrbus syftar också till att säkerställa att kommunernas och regionens resurser används effektivt. Detta innebär att man genom samverkan ska se till att insatser genomförs av de bäst lämpade aktörerna, att alla inblandade parter har samma information samt att dubbelarbete undviks.

Vägledande principer och förhållningssätt

För att samverkan och samarbete ska fungera och vara värdeskapande för alla berörda, krävs vissa gemensamma principer och förhållningssätt. Samverkan innebär att se bortom den enskilda aktörens ansvarsområden och organisatoriska förutsättningar.

Det är angeläget att nyttja varandras kompetens och expertis. Genom samverkan ska barn och unga få ett bättre omhändertagande än vad verksamheterna enskilt kan erbjuda. En samordning av resurser och arbetsinsatser, som präglas av ett aktivt förhållningssätt, engagemang och hög kompetens, förbättrar samhällets möjligheter att erbjuda insatser av god kvalitet som motsvarar de behov som finns hos de unga och deras anhöriga.

I Norrbussamverkan

- ✦ utgår vi från individens behov och förutsättningar, vi har ett personcentrerat förhållningssätt
- ✦ ges flickor, pojkar och personer av annan könsidentitet likvärdigt bemötande, delaktighet och insatser
- ✦ har vi en helhetssyn på barnets/den unges livssituation
- ✦ är barnet, den unge och deras vårdnadshavare delaktiga och har möjlighet att påverka stöd och insatser
- ✦ arbetar vi förebyggande och hälsofrämjande. Genom tidiga insatser kan vi förebygga att barnen får mer komplexa problem och behov av mer omfattande åtgärder senare i livet
- ✦ får vi kunskap om våra samarbetspartners uppdrag och förutsättningar
- ✦ ser vi värdet av – och nyttjar – tvärprofessionell kompetens
- ✦ visar vi tillit till alla parter och utgår från att alla vill bidra till att skapa goda resultat och värden för alla inblandade
- ✦ utgår vi från evidens och beprövad erfarenhet
- ✦ är Barnkonventionen en viktig utgångspunkt

Aktörer i samverkan

Alla barn och unga som har behov av särskilt stöd har rätt att få dessa allsidigt utredda och tillgodosedda utan oskäligt dröjsmål. Mångfacetterade problem kräver samordning av resurser. Lagstiftningen anger respektive huvudmans verksamhets- och kostnadsansvar. I de fall lagen inte ger tydlig vägledning om ansvarsgränser ska frågan lösas genom samarbete och överenskommelser mellan huvudmännen.

Insatser till barn och unga som behöver särskilt stöd ska i första hand genomföras i deras vardagsmiljö. Eftersom i stort sett alla barn och unga kommer i kontakt med skolan, primärvårdens barnhälsovård och ungdomsmottagningen, är det viktigt att dessa aktörer har resurser och kompetens för att kartlägga behov och ge stöd till denna målgrupp.

De verksamheter som sannolikt kommer att ingå i Norrbussamverkan beskrivs översiktligt nedan. Fler verksamheter kan också komma att delta. Det sätt som länets kommuner och Region Norrbotten väljer att organisera berörda verksamheter kan dock variera över tid.

De verksamheter som behöver samverka för att ge ett effektivt stöd till barn och unga har inte enbart det offentliga som huvudmän. Framförallt förekommer det att skol- verksamheter och primärvård också bedrivs av privata huvudmän. Även om denna

Överenskommelse gäller mellan Region Norrbotten och länets kommuner är det viktigt att parterna verkar för att privata huvudmän i så stor utsträckning som möjligt väljer att delta i samverkan. Det finns annars en risk att Norrbussamverkan inte erbjuds likvärdigt till hela målgruppen.

Skola

Skolans uppdrag är att alla elever ska nå utbildningens mål. Det pedagogiska uppdraget innebär att skolan ska arbeta för en god måluppfyllelse i relation till de nationella målen i skolan och för att varje elev når så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Elevhälsoarbete är skolans gemensamma arbete med elevers lärande, utveckling och hälsa och ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå. Alla elever i skolan ska ha tillgång till elevhälsa, som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Elevhälsan arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande, och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Det är upp till varje huvudman att, utifrån de lokala behoven och förutsättningarna, avgöra hur skollagens krav på tillgång till elevhälsa ska uppfyllas. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i förutsättningarna att tillgodogöra sig utbildningen.

Socialtjänst

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Enligt Socialtjänstlagen ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människors

- ✦ ekonomiska och sociala trygghet,
- ✦ jämlikhet i levnadsvillkor,
- ✦ aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänstens uppdrag för individuellt inriktade insatser ska utgå från helhetssyn, frivillighet och självbestämmande, normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet. Den ska verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. Det är socialtjänstens uppgift att bedöma om ett barn kan behöva skydd eller stöd och att ta reda på vad som är bäst för barnet och familjen. Målet är alltid att det ska bli så bra som möjligt för barnet.

Primärvård

Med primärvård avses, enligt hälso- och sjukvårdslagen, hälso- och sjukvårdsverksamhet där öppen vård ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper.

Primärvården är den första instansen i vårdkedjan och svarar för behovet av sådana åtgärder i form av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande

arbete och rehabilitering som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens.

Specialistvård

Barnsjukvården erbjuder specialiserad och kvalificerad medicinsk hälso- och sjukvård för barn och ungdomar upp till 18 år. Verksamhetens ansvar omfattar barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomshabilitering samt barn- och ungdomspsykiatri.

Vuxenpsykiatrien ansvarar för psykiatrisk specialistvård för personer från 18 år och äldre.

Samverkan i praktiken

Norrbuss bygger på att de verksamheter som tillsammans ska ge stöd till barnet eller den unge träffas för att få en gemensam helhetsbild, klargöra den unges och familjens resurser och behov samt identifiera relevanta åtgärder som det professionella nätverket kan erbjuda.

Norrbussamverkan utgör i första hand en lokal process där de professionella aktörer som befinner sig närmast barnen och de unga ska samordna sig för att kunna ge ett så relevant stöd som möjligt. Kärnan i Norrbussamverkan är kommunernas verksamheter inom utbildning och socialtjänst samt regionens primärvård. Exakt vilken verksamhet som bör delta behöver avgöras i det enskilda fallet.

Samverkan sker både kring tidiga insatser och när det finns mer omfattande behov av stöd. Norrbussamverkan innehåller två typer av mötesforum, Forum barn och unga som ger verksamheterna löpande möjligheter att diskutera läget inom ansvarsområdet samt Norrbussmötet där individärenden diskuteras tillsammans med barnet/den unge och familjen.

Forum barn och unga

Inom ramen för Norrbuss ska det på lokal nivå finnas forum för kontinuerlig dialog och erfarenhetsutbyte. Detta kan utgå från redan tidigare etablerade forum på lokal nivå och strukturer för länsövergripande samverkan inom området barn och unga. Om det inte finns ett redan etablerat forum ska ett sådant skapas. Beroende på kommunstorlek kan det vara lämpligt att etablera ett eller flera mötesforum.

Vem som är sammankallande avgörs på lokal nivå och kan variera mellan kommunerna. Även mötesfrekvensen avgörs av behov men det är viktigt att det finns en regelbundenhet i detta forum.

Dessa möten är inte minst viktiga för att kunna agera förebyggande och i tidiga skeden utifrån identifierade utmaningar. Verksamheterna får här möjlighet att mer allmänt diskutera situationen och pågående insatser i den lokala miljön. Mötena sker regelbundet och innebär att verksamheterna får en naturlig plattform för att utveckla de tidiga insatserna.

För att ge rätt förutsättningar för samverkan bör direkt verksamhetsansvariga med god kännedom om situationen för barn och unga på den lokala nivån vara representerade. Mötena kan även inkludera andra aktörer vid behov, exempelvis polis, fastighetsägare, frivilligorganisationer etc.

Norrbusmötet

I ett Norrbusmöte träffas de tre (eller undantagsvis två) samverkansparterna på lokal nivå för att komma fram till hur de bäst kan hjälpa en individ. Samtliga verksamheter som ingår i Norrbussamverkan åtar sig att prioritera deltagande i Norrbusmöten.

Behov av möte

Initiativet till ett Norrbusmöte tas när en av verksamheterna bedömer att den unge skulle kunna få bättre stöd om skolan, socialtjänsten och primärvården tar fram lämpliga åtgärder i samverkan. Erfarenheten visar att det är i skolmiljön behoven av samverkan oftast identifieras. Även socialtjänsten och hälso- och sjukvården ska självfallet vara uppmärksamma på barn och unga som har behov av stöd från flera aktörer.

Kallelse

Utgångspunkten är att samverkan sker mellan verksamheter på lokal nivå. I normalfallet bör därför den som kallar till mötet på förhand känna till vilka som bör kallas. Om en verksamhet erbjuder "en-väg-in-lösning" kan kallelsen gå dit om det bidrar till att rätt part deltar i Norrbusmötet. De professionella aktörer som deltar i mötet ska ha mandat att besluta om eventuella insatser som blir aktuella.

Av kallelsen bör framgå syftet med mötet, så att kallade verksamheter kan förbereda sitt deltagande. Den kallande verksamheten säkerställer att den unge och vårdnadshavaren accepterar och kan delta på Norrbusmötet. Behovet av skyndsamhet får bedömas i varje enskilt fall.

Mötet

Norrbusmötet samlar aktörer med så stor professionell koppling till individens behov som möjligt. Under mötet ska de närvarande sträva efter att få en gemensam helhetsbild, klargöra den unges och familjens resurser och behov samt diskutera vilka resurser ur det professionella nätverket som bör knytas till behoven.

Den som kallat till mötet ansvarar för dokumentation av de åtaganden som beslutats om. Det bör tydligt framgå vem som ansvarar för olika stöd-, vård- och behandlingsinsatser, omfattningen av insatserna, vem som är utförare och hur uppföljning ska ske. Planen ska vara konkret avseende de insatser som respektive verksamhet ansvarar för.

Efter mötet

Efter mötet ska samtliga aktörer självständigt, eller i samarbete, genomföra de insatser som beslutats om. Den som kallat till mötet, eller om mötet beslutat att någon annan part ska ta över ansvaret, ser till att aktörerna kallas till uppföljande möte.

Bild över samverkansprocessen



Vård utanför det egna hemmet

Principer för insatser till barn och unga som är placerade utanför det egna hemmet skiljer sig inte från dem som gäller för barn och unga som bor i det egna hemmet. Grundmodellen för samverkan kring det enskilda barnet följer den modell som beskrivits ovan. En skillnad är att vid placering utanför hemmet har socialtjänsten samordningsansvaret.

Samverkansstrukturen

För att samverkan ska resultera i mervärde krävs engagemang och tydlig styrning på alla ledningsnivåer inom respektive huvudmans ansvarsområde, inte minst på övergripande politisk och administrativ nivå.

Länsnivå

Med länsnivå avses Norrbottens län där aktörerna är Region Norrbotten och de 14 kommunerna.

- ✦ Politisk samverkansberedning där regionen och Norrbottens kommuner gemensamt hanterar frågor inom hälsa, vård, omsorg och skola för att skapa helhetsperspektiv och gemensam drivkraft.
- ✦ Länsstyrgruppen är ett samverkansorgan mellan Region Norrbotten och Norrbottens Kommuner som utgör styrgrupp för gemensamma frågor inom hälso- och sjukvård, omsorg, socialtjänst och skola. Målet med samverkan är att ge effekter i form av trygghet och säkerhet för den enskilde och ett bättre nyttjande av de totala resurserna, personalens kompetens och ekonomiska medel. Frågor som berör Norrbussarbetet hanteras i Samverkansstruktur målgrupp barn och unga.

Länsdelsnivå

Samverkan sker i de fyra länsdelarna. Om det inte finns en existerande samverkansgrupp för barn och unga ska en sådan etableras.

Kommunnivå

På kommunal nivå är det Forum barn och unga som utgör samverkansstrukturen. I större kommuner kan det finnas flera sådana forum.

Uppföljning

Barn och unga i Norrbotten ska ha goda livsvillkor. Det är angeläget att följa tillämpningen av Norrbussamverkan för att säkerställa att syfte och mål med överenskommelsen uppnås.

Årligen ska en bedömning av Norrbussöverenskommelsens resultat göras på länsövergripande nivå. Detta förutsätter att det sker löpande uppföljning av norrbussarbetet.

Det är också angeläget att fånga målgruppens perspektiv. Detta kan exempelvis göras i form av generella brukar-/patientundersökningar eller genom riktade undersökningar till målgruppen inklusive anhöriga.

Uppföljningsmodell, utformning av indikatorer samt annat stöd i samverkansprocessen utformas i Samverkansstruktur målgrupp barn och unga. Uppföljningen redovisas till Politiska samverkansberedningen

Avvikelsehantering

Den som upplever att någon av parterna i samverkansarbetet kring barn och unga avviker från de rutiner som är överenskomna om, ska göra en avvikelserapportering. Avvikelsen ska analyseras i varje berörd verksamhet och tillsammans på ledningsnivå i de samverkansgrupper som finns på lokal nivå (Forum barn och unga) och

länsdelsnivå. Information rörande avvikelser, genomförd analys samt eventuella beslut som fattats ska kontinuerligt rapporteras till Samverkansstruktur målgrupp barn- och unga av den part som noterat avvikelserna.

Oenighet mellan parter

Om oenighet uppstår mellan parter i Norrbussamverkan avseende verksamhets- och kostnadsansvar ska denna hanteras i de berörda myndigheternas ordinarie ledningsstrukturer. Frågor som inte kan lösas på detta sätt får i sista hand avgöras i Samverkansstruktur målgrupp barn- och unga.

Denna överenskommelse ersätter den tidigare Norrbussöverenskommelsen och träder i kraft 2025-01-01



2024-10-18

Rekommendation att anta Norrbus - reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten

Mottagare: Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

Avsändare: Kommunstyrelsen

Diarienummer: 24KS650

Handläggare:

Remissdatum: 2024-10-18

Önskat svarsdatum: 2024-11-27

Kommentar: Kommunstyrelsen begär ett nämndsytttrande i detta ärende. Svarsdatum 27 november kräver direktjustering i era nämnder och möjliggör behandling i Kommunstyrelsen 13 januari och Kommunfullmäktige 10 februari.

Bifogade handlingar:

Rekommendation från Styrelsen för Norrbottens kommuner

Bilaga Norrbus-reviderad överenskommelse

Beslut Polsam §31 Norrbus - reviderad överenskommelse

Beslut NK styrelse § 59 Norrbus-reviderad överenskommelse

Skolans
brottsförebyggande
arbete
§ 100
24BUN255

...

Böleprojektet;
Kalkylförändringar
§101
24BUN259

...



Piteå kommun

Böleprojektet

Kalkylförändringar

BUN 2024-11-27

Jenny Bergman, lokalstrateg UBF

Mats Bergh, projektchef FSF



Omfattning av Böleprojektet

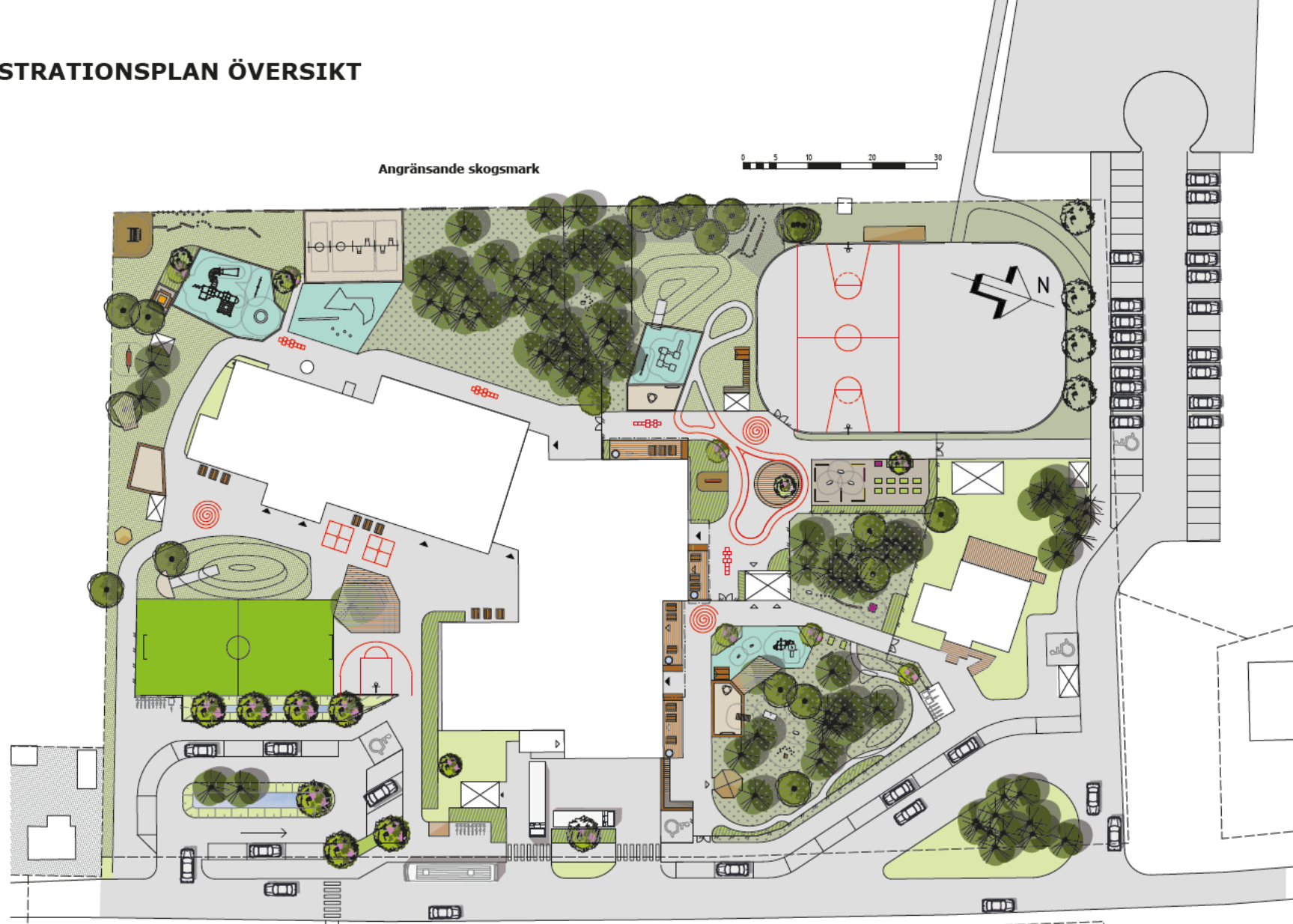
- Ombyggnad och renovering av befintlig skola
- Tillbyggnad för att inrymma hela skolan och förskolan samt kök och matsal
- Skolgård och förskolegård
- Rivning och ny placering för bagarstuga
- Personalparkering, hämta/lämna, busshållplats, taxiplats och inlastning
- Avveckling av skolmodul, förskolemodul och villaförskolor vid projektets slut



Böle skolområde idag



ILLUSTRATIONSPLAN ÖVERSIKT

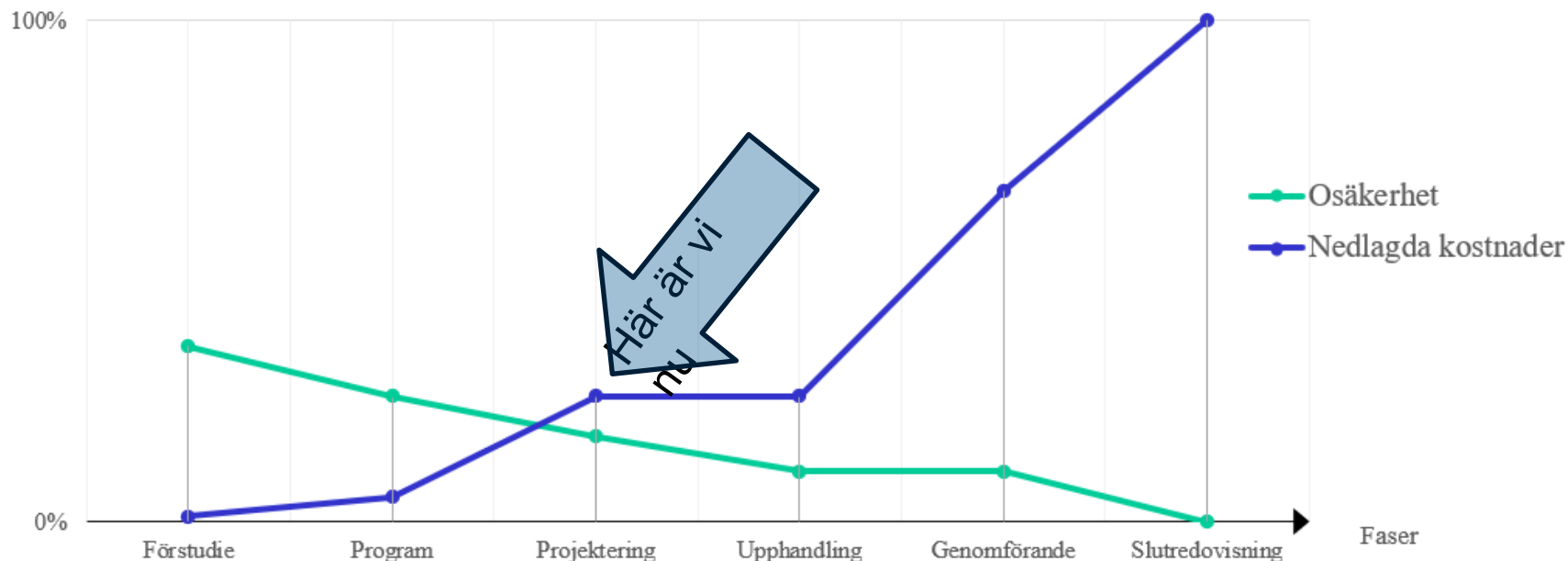




Tillkommande kostnader K1 → K3

- Förråd, utomhus
- Markköp och förrättningskostnader
- Rivning av väv- och bagarstuga
- Ny bagarstuga
- Inventarier
- Konstnärlig utsmyckning
- Nytt fläktrum befintlig byggnad
- Ny undercentral
- Markarbete fördyringar
- Kyld tilluft

Variation/Osäkerhet projektkostnad



Efter fas:	Nedlagda projektkostnader ca:	Kostnadskalkyl:	Osäkerhet rörande projektkostnader i storleksordningen ca:
Initiering	<1%	K0	+/- 0 - 50%
Förstudie	1%	K1	+/- 0 - 40%
Program	5%	K2	+/- 0 - 30%
Projektering	15 - 25%	K3	+/- 0 - 25%
Upphandling	15 - 25%	K4	+/- 0 - 10%
Genomförande	100%	Slutredovisning	0%

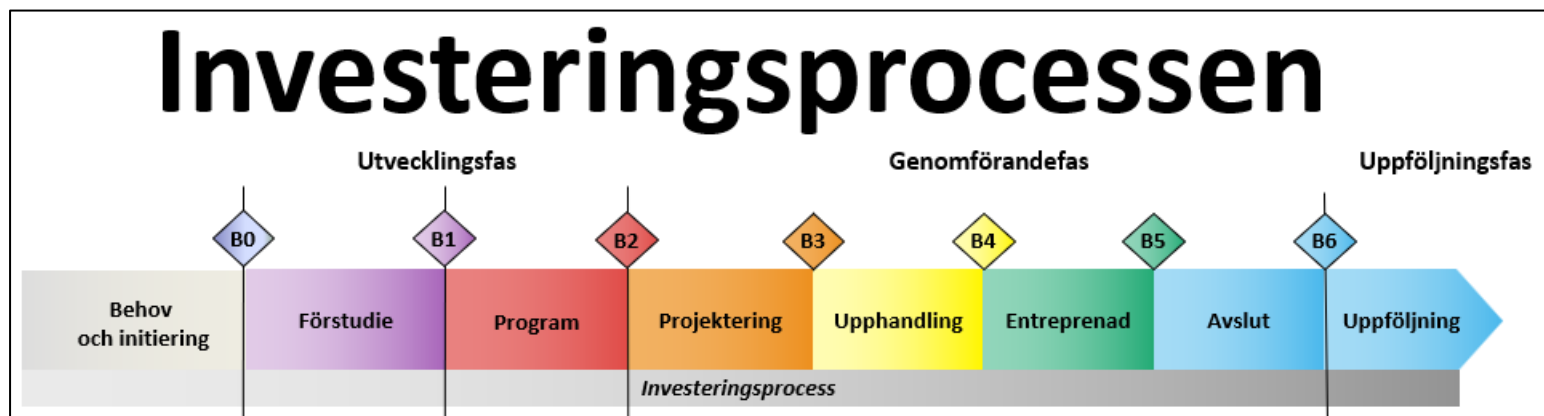
Här är vi nu



Sammanfattning kostnader K1 → K3

K1	K2	K3	Avvikelse
89 mkr	93,4 mkr	104,5 mkr	15,5 mkr → 17%

Förändringen korrigeras i kommande SP26-28



Uppdaterad lista av
kontaktpolitiker,
mandatperioden 2023 -
2026
§102
23BUN52

...

Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitiker 2024 – 2025

2024-11-18

Kontaktpolitiker	Kontaktuppgifter	Område/enhet	Kontaktuppgifter
<p>Peter Eriksson (S) Ordinarie</p> <p>Maria Platni (V) Ordinarie</p>	<p>Peter.eriksson@pitea.se 070-218 95 97</p> <p>Maria.platni@pitea.se 070-232 94 76</p>	<p>Rönnskolan</p> <p>Pitholms förskolor Pilens förskola, Pitholms förskola</p> <p>Strömbacka Mjölner (Bygg- och anläggning, El och Energi, VVS och Fastighet)</p> <p>Musik- och dansskolan</p>	<p>sara.ronnback@pitea.se 0911-69 67 08, 070-262 39 02</p> <p>ingela.holmberg@pitea.se 0911-69 69 15, 070-656 19 05</p> <p>peter.axelsson@pitea.se 0911-69 63 13, 070-605 45 39</p> <p>kristina.engvist@pitea.se 0911-69 60 71, 070-580 25 30</p>
<p>Carola Bergman (S) Ordinarie</p> <p>Tommy Lindström (M) Ersättare</p>	<p>Carola.bergman@pitea.se 070-209 73 33</p> <p>Tommy.lindstrom@pitea.se 072-233 31 52</p>	<p>Elevhälsa grundskola och gymnasieskola</p> <p>Strömbacka Hugin (Naturvetenskap, Vård och Omsorg, Teknik)</p> <p>Rosviks skolenhet</p>	<p>peter.andersson@pitea.se 0911- 69 72 90, 070-687 29 09</p> <p>per.boman@pitea.se 0911-69 63 08, 070-699 63 08</p> <p>asa.wengelin@pitea.se 0911-69 61 83, 070-540 07 90</p>

Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitiker 2024 – 2025

2024-11-18

		Rosviks förskola, Sjulsmarks förskola	birgitta.haggbomtuveborg@pitea.se 0911-69 70 85, 070-552 29 13
Anton Li Nilsson (C) Tf ordförande	Anton.nilsson@pitea.se 073-083 46 92	Strömbackaskolan Magne (Fordon och Transport, Industriteknik, Gymnasiesärskolan: Hotell, restaurang, och bageri, Administration, handel och varuhantering, Individuella programmet)	martin.olsson@pitea.se 0911-69 63 10, 070-628 95 86
Anne-Christine Esberg (SD) Ordinarie	Anne-christine.esberg@pitea.se 070-566 33 94	Norr fjärdens förskolor Alterdalens förskola, Norrfjärdens förskola, Skogens förskola, Sjulsmarks förskola Backgård och Sjulsmark skolenheter Porsnäs skolenhet I Ur och Skur Forsen Fristående Förskola och skola, Sikfors	helena.grape@pitea.se 0911-69 75 88, 070-697 58 85 carina.stridsmanfjallstrom@pitea.se 0911-69 75 53, 070-696 64 46 kajsa.berglund@pitea.se 0911-69 75 63 anna.c.oberg@pitea.se Biträdande rektor peter.lantto@sikfors.nu 076-833 13 13

Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitiker 2024 – 2025

2024-11-18

<p>Ulf Lindeberg (SD) Ersättare</p> <p>Samuel Pettersson (S) Ersättare</p>	<p>Ulf.lindeberg@pitea.se 070-322 75 34</p> <p>Samuel.pettersson@pitea.se 076-7879995</p>	<p>Öjebyns förskolor, Myran, Fagotten, Björklunda</p> <p>Kullens förskola</p> <p>Kullen/Björklunda skolenhet</p> <p>Solander skolenhet åk 4-9</p> <p>Hemmingsmarks fristående förskola, Krokofanten</p>	<p>linn.dahlback@pitea.se 0911-69 75 89, 070-390 29 05</p> <p>helen.haggkvist@pitea.se 0911-69 68 67, 073-049 68 92</p> <p>jennie.bodin@pitea.se 0911-69 66 03, 070-290 80 58</p> <p>mathias.lindmark@pitea.se 0911-69 66 01, 070-527 20 08</p> <p>anneli@krokofanten.se 0911-33022</p>
<p>Gerd Sävenstedt (S) Ersättare</p> <p>Håkan Johansson (M) Ordinarie</p>	<p>Gerd.savenstedt@pitea.se 070-303 60 51</p> <p>Hakan.johansson2@pitea.se 070-647 31 89</p>	<p>Christina skolenhet</p> <p>Strömbackaskolan, Mimer (Barn och fritid, Samhällsvetenskap, Introduktion)</p>	<p>F-3 jenny.gronberg@pitea.se 0911-69 66 96, 070-304 77 81</p> <p>Åk 4-6 eva.lundmark@pitea.se 0911-69 74 70</p> <p>Åk 7-9 niclas.lyckander@pitea.se 0911-69 67 00, 070-247 36 50</p> <p>linda.strom@pitea.se 0911-69 64 96, 070-590 90 66</p>

Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitiker 2024 – 2025

2024-11-18

		Lyckobackens fristående förskola	lyckobackensforskola@gmail.com (Lena Sehlkvist) 0911- 666 67
		Strandbackens Resursskola, Språkslussen	kristin.sundberg@pitea.se 0911-69 68 22, 073-071 09 09
Massoud Sari Aslani (S) Ordinarie	Massoud.sari-aslani@pitea.se 070-577 31 38	Piteå C Norra förskolor Ostronstigen, Ankare, Hummerstigen	susanne.johansson@pitea.se 0911-69 67 14, 070-696 72 44
Sylvia Åberg (KD) Ersättare	Sylvia.Aberg@pitea.se 0705916588	Piteå C Östra förskolor Tallåsen, Rönnen, omsorg obekväm arbetstid (Nattis vid Rönnens förskola)	helena.lundkvist@pitea.se 0911-69 66 71, 070-667 14 30
		Backen, Långskata skolenheter	carina.burman@pitea.se 0911-69 76 55, 070-293 24 01
		Föräldrakooperativet Kotten, Furunäset Susanne Wikgren	info@kooperativetkotten.s 0911-688 18
Malin Stenvall Viksten (M) Ordinarie	Malin.stenvallviksten@pitea.se 070-587 66 36	Klubbgårdet och Munksunds förskolor Klubbgårdet, Löparstigen, Viljan, Ängshumlan	cecilia.normark@pitea.se 0911-69 69 20, 070-306 68 94
Gun Jonsson (S) Ersättare	Gun.jonsson@pitea.se 073-031 94 17	Munksund, Klubbgårdet skolenhet	jenny.wennberg@pitea.se 0911-69 66 19, 070-680 30 26
		Strömnäsbackens förskola	jessica.ahlundlundquist@pitea.se 0911-69 66 53, 070-375 09 41
		Strömnäs skolenhet	

Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitiker 2024 – 2025

2024-11-18

		I Ur och Skur Tallkotten, Djupviken Josefine Lundmark Bodén	mona.marklund@pitea.se 0911-69 66 50, 070-248 14 01 iustallkotten@gmail.com 0911-920 92
Marita Björkman Forsman (S) Vice ordförande Mikael Wikström (M) Ordinarie	Marita.bjorkman@pitea.se 070-350 79 27 Mikael.wikstrom@pitea.se 070-663 65 32	Pitholm skolenhet åk 4-6 Pitholm skolenhet åk 7-9 Grans naturbruksskola Piteå Västra Förskoleområde, Trädgården, Solbacka, Gripen	linda.andersson@pitea.se 0911-69 66 36, 070-697 55 44 christoffer.backlund@pitea.se 0911-69 66 21, 070-280 47 50 monica.blomberg@pitea.se 0911-69 78 02, 072-714 49 50 helena.lindvall@pitea.se 0911-69 68 16, 070-340 02 30
Eila Stenvall (KD) Ordinarie Agneta Johansson (S) Ersättare	Eila.stenvall@pitea.se 070-934 30 07 Agneta.Johansson2@pitea.se 070-271 53 33	Bergsvikens förskolor Gula längan, Krumeluren, Röda huset Hortlax förskolor Norrby, Ängen, Jävre, Blåsmark Bergsviken, Jävre skolenhet Norrby skolenhet	gitte.franzen@pitea.se 0911-69 74 22, 070-310 22 68 ann-sofie.gustavsson@pitea.se 0911-69 73 83, 070-216 30 68 asa.ademo@pitea.se 0911-69 74 21, 070-606 03 70 annica.forsberg@pitea.se 0911-69 73 84, 070-585 93 83

Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitiker 2024 – 2025

2024-11-18

		Hortlax skolenhet	kristen.johansson@pitea.se 0911-69 73 82
Jonas Vikström (S) Ordinarie	Jonas.vikstrom@pitea.se 070-347 34 76	Infjärdens förskoleområde Svensbyn, Hedda och Rognäs	monica.thelin@pitea.se 0911-69 72 48, 070-290 66 70
Lottie Almqvist (C) Ersättare	Lottie.almqvist@pitea.se 070-259 72 76	Böle/Lillpite förskoleområde Böle, Lillpite	asa.sandberg@pitea.se 0911-69 73 27, 070-661 09 30
		Strömbacka, Munin (Estetiska: bild, musik, media, spetsutbildning Dans, Ekonomi, Handel och administration, Restaurang och livsmedel)	camilla.landin@pitea.se 0911-69 63 11, 070-316 63 11
		Böle skolenhet, Svensbyns skolenhet	elisabeth.a.hortlund@pitea.se 0911-69 72 49, 070-690 43 90
		Sjölån skolenhet åk 4-9	carolina.lidman@pitea.se 0911-69 72 42, 070-262 15 62



Piteå kommun

Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden 2023- 2026

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden 2023-2026	Riktlinjer	2023-03-29, § 35	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
	2	23BUN53	2026-12-31
Dokumentinformation	Riktlinjer för uppdraget som kontaktpolitiker		



Dokumentet gäller för

Ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden

Innehåll

Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden	1
Syfte	3
Riktlinjer och uppdrag.....	3
Ersättning	4
Återkoppling.....	4
Genomförande	4
Avgränsningar	4
Tidsplan.....	4



Syfte

Den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna. Ledamöterna ska hålla sig informerade om verksamheten inom sina områden och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitikerna ges möjlighet att fördjupa sig inom sitt område under ett antal dagar per år för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under årets sammanträden.

Genom kontaktpolitisk verksamhet skapas en närhet mellan förtroendevalda och tjänstepersoner inom förvaltningens verksamheter. Syftet med att välja kontaktpolitiker är att nämnden ska ha en god och fortlöpande kunskap om arbetet i skolor och förskolor. Kontaktpolitikerverksamheten ska ge underlag för de politiska besluten och tydliggöra de politiska uppdraget för verksamheterna.

Kontaktpolitikerns främsta mål är att följa och bli förtrogen med verksamheten, samt att återrapportera till nämnden.

Riktlinjer och uppdrag

- Kontaktpolitiker ska följa det konkreta arbetet inom tilldelad verksamhet, förskola, fritidshem och skola. Detta sker exempelvis genom studiebesök.
- Kontaktpolitikern kan delta vid personalträffar e t c när önskemål från personalen finns. Avsikten med detta är bland annat att kontaktpolitikern ska få kunskap om personalens åsikter, synpunkter m m rörande verksamheten. Kontaktpolitikern kan även delta vid Forum för samråd, elevråd samt föräldramöten.

En kontaktpolitikers uppgift är att lyssna på barn, elever, personal och föräldrar i ett område eller skola som vill framföra sina synpunkter.

Kontaktpolitikern kan kontaktas av till exempel elever, förskollärare, fritidspedagog, lärare, Elevhälsopersonal, rektorer, föräldrar samt avdelningschef.

Kontaktpolitikern kan också själv ta kontakt med förskolan, fritidshemmet, skolan för att informera sig i någon fråga eller för att vistas vid verksamheten för att möta barn, elever, förskollärare, fritidspedagog, lärare, rektor och föräldrar.



Vid besök i verksamheten är det en fördel att vara två. Meddela rektor i god tid att ni avser att besöka förskolan, fritidshemmet eller skolan.

När en ny ledamot eller ersättare börjar i nämnden blir den kontaktpolitiker för samma område som sin företrädare.

En ordinarie ledamot är kontaktperson som ansvarar för fördelningen av uppdragen inom respektive kontaktpolitikergrupp.

Ersättning

Enligt bestämmelser om ersättning till förtroendevalda senast reviderad (KF 2022-11-28 § 160) betalas förrättningsarvode, förlorad arbetsförtjänst samt resekostnader ut vid kontaktpolitikerbesök.

Ledamot som har både gymnasieskola och grundskola får tillagt max fyra heldagar för kontaktpolitikerbesök. Övriga ledamöter får tillagt max tre heldagar för kontaktpolitikerbesök. För besöken får ersättning tas ut per påbörjad timme.

Återkoppling

Kontaktpolitikerna lämnar en muntlig redogörelse för verksamhetsbesöken vid nästkommande nämndsammanträde och lämnar även in en kort redogörelse innan sammanträdet till nämndsekreteraren. Punkten Rapporter tas upp vid varje nämndsammanträde. Mall för återkoppling finns som bifogad bilaga.

Genomförande

1. Samordna dig med de politiker som har samma enheter som du. Ta kontakt med enhetens rektor för att planera in besök.
2. Genomför besöket.
3. Åtterrapporera med att skicka en kort redogörelse skriftligen till nämndsekreteraren inför nämndsammanträde samt muntligt redovisa till nämnden vid nästa sammanträde.

Avgränsningar

En kontaktpolitiker fattar inga beslut vid besök ute i verksamheten. Uppdraget är att vara länk mellan nämnd och verksamhet.

Som kontaktpolitiker representeras Barn- och utbildningsnämnden, inget parti.

Tidsplan

Mandatperioden 2023 t o m 2026.



Piteå kommun

Stödmaterial vid kontaktpolitikerbesök

**Förslag till frågor som underlag för samtal vid besök i
verksamheterna**

Blankett för återrapport till Barn- och utbildningsnämnden

Bilaga till Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Stödmaterial vid kontaktpolitikerbesök	Anvisning	2023-03-29, § ?	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
		23BUN53	2026-12-31
Dokumentinformation	Frågebatteri och återrapporteringsblankett för förtroendevalda		



Innehåll

Stödmaterial vid kontaktpolitikerbesök	1
Förslag till frågor vid kontaktpolitikerbesök.....	3
Allmänt.....	3
Resultat.....	3
Inkluderande och tillgängliga lärmiljöer	3
Digital kompetens i framkant	3
Språkutvecklande arbetssätt	3
Samverkan.....	3
Blankett för redovisning av kontaktpolitikerbesök	5
Verksamhet som besökts	5
Beskrivning av verksamheten	5
Frågor jag/vi fick svar på	5
Reflektion/nya lärdomar/ytterligare frågor	5
Sammanfattning av besöket	5



Förslag till frågor vid kontaktpolitikerbesök

Allmänt

- Ge en kort nulägesbeskrivning av verksamheten, vad är på gång just nu?
- Hur gör ni medarbetarna delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet?
- Vilka kompetensutvecklingsbehov har ni?

Resultat

- Hur gör ni, i vilka former, när ni bedömer och dokumenterar barns/elevs utveckling och lärande?
- Hur delaktiga är barnen/eleverna i sitt eget lärande?
- Vilket inflytande har barnen/eleverna på undervisningen?
- Hur ser era resultat ut?
- Hur ser er analys av resultaten ut? Vad beror resultaten på?
- Vilka åtgärder för utveckling prioriterar ni just nu?

Inkluderande och tillgängliga lärmiljöer

- Hur arbetar ni för att få lärmiljöerna mer inkluderade? (den pedagogiska, fysiska och psykosociala lärmiljön)
- På vilket sätt anpassar ni era lokaler så att de blir ändamålsenliga efter den undervisning som ska ske där?
- Hur använder ni er av utemiljön i lärandet?
- Hur arbetar ni för att barn/elever ska få en fysisk aktivitet?
- Hur ser ni att barn/elever är delaktiga och engagerade i sitt lärande?
- Hur arbetar ni förebyggande mot kränkande behandling, trakasserier, diskriminering?
- Har ni haft någon/några kränkningar senaste året?
- Hur arbetar ni när en kränkning inträffat?
- På vilket sätt arbetar ni för att barn/elever ska utveckla en förståelse och acceptans för varandra?

Digital kompetens i framkant

- På vilka sätt gör lär-plattan/datorn undervisningen bättre?
- Hur arbetar ni med sökkriterier och källkritik?

Språkutvecklande arbetssätt

- På vilka sätt stimuleras språkanvändningen i förskola/skola? Ge exempel på olika situationer.
- Hur följs barnens/elevernas språkutveckling upp?
- Beskriv hur ni gör för att arbeta med språket i alla ämnen?



Samverkan

- Hur ser samverkan med det omgivande samhället ut?
- I vilka former får barnen i förskolan möta olika yrken och arbetsplatser?
- I vilka former får eleverna studie- och yrkesvägledning inom verksamheten?
- Vad i närmiljön och närsamhället har ni möjlighet att nyttja?



Blankett för redovisning av kontaktpolitikerbesök

Datum och närvarande vid besöket

Verksamhet som besökts

(Ort, namn på verksamheten)

Beskrivning av verksamheten

(t.ex. vad har du/ni deltagit i och vilka intryck har du/ni fått med dig/er)

Frågor jag/vi fick svar på

Reflektion/nya lärdomar/ytterligare frågor

Sammanfattning av besöket

Månadsrapport oktober
2024
§103
24BUN88

...

Månadsrapport oktober 2024

Barn- och utbildningsnämnden

Datum 24-10-06



Piteå kommun

Utfall

	PERIODENS	PERIODENS	PERIODENS	PERIODENS	ÅRETS	HELÅRS PROGNO
	BUDGET	UTFALL	BUDGETAVVIKELSE	BUDGETAVVIKELSE %	BUDGET	2024
	Jan - okt 24	Jan - okt 24	Jan - okt 24		Jan - Mån 13 24	
POLITIK, FÖRV.LEDNING OCH STAB	221 037,6	223 342,0	-2 304,4	-1,04%	290 943,2	-3 000,0
<i>varav Musik- och dansskolan:</i>	10 686,4	10 689,7	-3,3	-0,03%	12 826,5	
ELEVHÄLSA	19 295,8	17 910,3	1 385,5	7,18%	23 092,6	500,0
FÖRSKOLA	170 180,6	165 220,0	4 960,6	2,91%	203 052,6	1 500,0
GRUNDSKOLA	327 081,7	322 250,7	4 831,0	1,48%	392 874,8	2 000,0
STRÖMBACKASKOLAN	112 658,0	112 699,5	-41,5	-0,04%	135 446,0	0,0
BUN exkl Grans	850 253,7	841 422,5	8 831,2	1,04%	1 045 409,4	1 000,0
GRANS NATURBRUKSGYMNASIET	0,0	117,2	-117,2	0,00%	0,0	-900,0
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	850 253,7	841 539,7	8 714,0	1,04%	1 045 409,4	100,0

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för perioden ett överskott om 8,7 mkr, vilket är en förbättring om 2,3 mkr jämfört med delårsbokslutet i augusti och motsvarar en avvikelse om 1,04 % mot periodens budget.

Periodens budgetavvikelse för politik, förvaltningsledning och stab visar ett underskott på 2,3 mkr där Ekonomi- och planeringsverksamheten står för största delen av underskottet, främst på grund av ökade kostnader för interkommunalsättning och bidrag till fristående verksamheter.

Elevhälsan rapporterar ett överskott på 1,4 mkr för perioden, främst på grund av ett större erhållet bidrag än budgeterat samt outnyttjade medel för läkartjänster. Förskolan redovisar ett överskott på 5 mkr vilket beror på färre barn än förväntat och en anpassad personalorganisation. Grundskolan utfall är en positiv avvikelse på 4,8 mkr. Avvikelsen beror på rektorernas åtgärdsplaner för att nå budget i balans i kombination med ej förväntade erhållna bidrag. Strömbackaskolans utfall för perioden är budget i balans och Grans Naturbruksgymnasium redovisar ett underskott om 117,2 tkr per oktober som beror på färre intäkter för internat samt högre kostnader för IT och livsmedel.

Helårsprognos sätts till överskott om 0,1 mkr. Fortbildningstopp och skärpt återhållsamhet för övriga utgifter råder på övergripande nivå för att bromsa underskottet. Grundskola, förskolan och elevhälsan förväntas upparbeta en stor del av sina överskott till materialinköp och/eller utökning av personalresurser.

Analys per avdelning

Övergripande: Periodens budgetavvikelse på övergripande nivå visar ett underskott på -2,3 mkr. Den politiska verksamheten står för -627 tkr av underskottet, vilket bland annat beror på sjuklönekostnader och omställningsstöd som betalats ut till tidigare ordföranden under året. Dessutom har felaktiga arvoden sedan april 2023 justerats och betalats ut retroaktivt till nämndens ledamöter i april 2024.

Verksamheten för ekonomi och planering redovisar ett underskott på -2,0 mkr vilket innebär en förbättring med 0,5 mkr sedan augusti. Kostnaderna för bidrag till privata verksamheter i andra kommuner samt interkommunal ersättning har ökat med ytterligare 0,5 mkr. Inom grundskolan finns 3,25 fler elever i privata verksamheter i andra kommuner än budgeterat, varav två elever går i anpassad grundskola. Inom gymnasieskolan är det åtta fler elever än budgeterat som valt att studera i en annan kommun, samtidigt som sex färre elever från andra kommuner än prognosticerat studerar på Strömbackaskolan. Detta bidrar till en samlad negativ nettoavvikelse för gymnasiet interkommunala ersättning. Dessutom har åtta fler elever, än budgeterat, från Piteå valt att studera vid Grans naturbruksgymnasium, vilket medför ytterligare ett underskott på 1,8 mkr för perioden.

Text	PERIODENS BUDGET Jan 24 - Okt 24	PERIODENS BOKFÖRING Jan 24 - Okt 24	PRELIMINÄR- BOKFÖRT Okt 24 - Okt 24	PERIODENS UTFALL	PERIODENS BUDGETAVVIKELSE
Ansvar					
40101 VerksChef Ekonomi & Pla					
Bidrag till fristående verksamheter					
Särskild momsersättning	-2 174,5	-1 843,9	-182,1	-2 026,0	-148,5
Förskola	15 497,4	14 813,9	0,0	14 813,9	683,5
Förskoleklass	2 572,6	2 356,1	0,0	2 356,1	216,5
Fritidshem	4 987,9	4 479,5	0,0	4 479,5	508,4
Grundskola	12 008,6	11 766,9	0,0	11 766,9	241,7
Total Bidrag till fristående	32 892,0	31 572,5	-182,1	31 390,4	1 501,6
Privata vht i annan kommun					
Särskild momsersättning	-369,5	-278,8	-146,8	-425,6	56,1
Förskola	-0,6	0,0	0,0	0,0	-0,6
Förskoleklass	31,2	22,8	0,0	22,8	8,4
Fritidshem	56,0	48,4	19,6	68,0	-12,0
Grundskola	524,2	1 584,6	65,0	1 649,6	-1 125,4
Gymnasiet	5 610,0	5 231,9	332,5	5 564,4	45,6
Total privata vht i annan kommun	5 851,3	6 608,9	270,3	6 879,2	-1 027,9
Interkommunalersättning					
Förskola	898,0	406,5	449,9	856,4	41,6
Förskoleklass	235,2	0,0	0,0	0,0	235,2
Fritidshem	317,1	105,1	105,7	210,8	106,3
Grundskola	1 603,7	298,6	968,6	1 267,2	336,5
Gymnasiet SB	-6 713,3	-4 322,6	144,0	-4 178,6	-2 534,7
Anpassat gymnasiet SB	-346,0	-538,6	0,0	-538,6	192,6
Total Interkommunalersättning	-4 005,3	-4 051,0	1 668,2	-2 382,8	-1 622,5
Resultatenhet GNBG					
Grans Naturbruksgymnasium	12 740,0	14 520,5	0,0	14 520,5	-1 780,5
Totalsumma	47 478,0	48 650,9	1 756,4	50 407,3	-2 929,3

Tabell 1. Periodens budgetavvikelse för bidrag till fristående verksamheter inom och utanför Piteå kommun samt Interkommunalersättning (IKE)

Övriga områden inom ekonomi och planering visar överskott för perioden, vilket bidrar till att minska det totala underskottet för verksamheten.

Helårsprognosen för den övergripande verksamheten har förbättrats och visar nu ett underskott på -3,0 mkr. Kostnaderna för barn och elever som går i andra kommuner eller fristående verksamheter, både inom och utanför Piteå kommun, förväntas dock fortsätta öka under året, vilket påverkar prognosen negativt. För att motverka underskottet har centraladministrationen infört ett stopp för fortbildningar och skärpt återhållsamheten för andra utgifter. Skolskjutsverksamheten fortsätter att genomföra förändringar för att minska kostnaderna, och Bemanningseenheten arbetar aktivt för att hålla budgeten inom vikariepoolen. Dessa åtgärder har bidragit till att bromsa den negativa ekonomiska utvecklingen och förbättra prognosen.

Elevhälsan

Elevhälsan redovisar ett överskott på 1,4 mkr för perioden. Det positiva utfallet beror delvis på att avdelningen har mottagit cirka 0,8 mkr mer i bidrag för förstärkning av elevhälsan än vad som ursprungligen budgeterats. Beslutet om dessa extra medel kom i maj, vilket innebar att det var svårt för avdelningen att omedelbart rekrytera ny personal. Den nyanställda personal som finansieras av detta bidrag påbörjade sin tjänst först i augusti, och från och med september märks en minskning av överskottet som finns på personalkostnader orsakat både av det erhållna bidraget och tidigare frånvaro och vakanser inom organisationen.

Samtidigt har budgeten för läkartjänster inte använts i den omfattning som planerats, vilket har bidragit till avdelningens överskott med ytterligare 0,3 mkr.

Helårsprognosen för avdelningen sätts till 0,5 mkr. Det förväntas att det ökade personalkostnader under höstterminen tillsammans med inköp av sjukvårdsmaterial och inventarier ska minska överskottet avsevärt innan årets slut.

Förskolan

Förskolan redovisar ett överskott på 5,0 mkr per oktober, vilket är en avvikelse på 2,91 % från periodens budget. Överskottet beror i stort på färre barn i verksamheten än förväntat och en anpassad personalorganisation.

Jämfört med augusti visar utfallet att ackumulering av resurser från vårterminens organisation har stagnerat och höstens budget har börjat att upparbetats i snabbare takt. Hög sjukfrånvaro under hösten innebär ökat behov av vikarieintag men kostnaden bokförs med en månads eftersläp, i det här fallet är det den korta sjukfrånvaron som främst påverkat verksamheten. Höstens inköp av material har gjorts under oktobermånad varav en bråkdel finns med i utfallet och förväntas påverka novembers utfall i större utsträckning.

Helårsprognosen för avdelningen sätts till ett överskott om 1,5 mkr.

Grundskolan

Grundskolan har ett förbättrat utfall för perioden, 4,8 mkr vilket motsvarar 1,48 % av periodens budget jämfört med 0,9 mkr i augusti. Det förbättrade resultatet beror på följande faktorer:

Personalkostnadernas nettounderskott var -3,0 mkr per augusti och per oktober var samma siffra 0,2 mkr, vilket motsvarar en förbättrad avvikelse om 3,2 mkr. Det förbättrade resultatet avseende personalkostnader är en följd av rektorernas ålagda åtgärdsplaner som implementerades efter det negativa utfallet i perioden januari-april samt osäkerheter kring budgeten för 2025 med förväntade besparingar. Dessutom har erhållna medel för SPSM-projekt under hösten bidragit med cirka 3,0 mkr (med en årlig effekt på cirka 7 mkr), vilket ytterligare stärker utfallet.

Rektorernas åtgärdsplaner, indragen fortbildningspeng, ökade intäkter om ej förväntade statsbidrag såsom 1,4 mkr i inflationsbidrag, samt full utbetalning av Statsbidrag för personalförstärkning av speciallärare, om 2,6 mkr har påverkat utfallet och årsprognosen.

Åtgärderna på rektorområdesnivå har medfört konsekvenser och påverkat kärnverksamheten olika; bemanning (antalet anställda), möjlighet till materialinköp samt även i vissa fall klasstorlek. Eftersom grundskolan ser en positiv effekt av dessa åtgärder på utfallet för perioden har resurser återförts till rektorsområdena för förfogande utifrån behov. Årsprognos för grundskolan sätts till 2 mkr.

Strömbäckaskolan

Strömbäckaskolan redovisar per oktober ett underskott på -42 tkr. Underskottet beror främst på högre kostnader inom avdelningens övriga poster, däribland bidrag från Skolverket och Migrationsverket, vilka varit lägre än budgeterat för perioden. Även sanktionsavgiften på 400 tkr från Arbetsmiljöverket som erhöles i början av året samt avräkningen för elevbygget bidrar till detta underskott.

Trots detta visar personalkostnader för undervisande personal, budget för läromedel, samt kostnader för bibliotek och elevassistenter ett överskott för perioden, vilket dämpar underskottet för de övriga kostnadsposterna.

Strömbäckaskolan prognostiserar för helåret en budget i balans. Även om det finns oplanerade kostnader och högre behov av stöd till anpassade gymnasieelever strävar skolan efter att omfördela resurserna så effektivt som möjligt för att uppnå balans i budgeten.

Grans naturbruksgymnasium

Grans Naturbruksgymnasium redovisar ett underskott på -117 tkr för perioden, vilket är något bättre än vanligt för denna tidpunkt på året. Trots det har helårsprognosen förvärrats och visar nu på ett underskott på -0,9 mkr. Det ökade underskottet beror på fler elevavhopp under hösten än förväntat samt avslutade personalärenden som medfört oplanerade kostnader.

Dessutom kvarstår ett betydande underskott för internatverksamheten, som påverkas av att färre elever bor på internatet och att elevintäkterna är lägre än budgeterat. De kraftigt ökade kostnaderna för livsmedel och IT påverkar också ekonomin mer än beräknat under hösten.

Uppföljningsrapport
Internkontroll 2024
§104
24BUN246

...

Uppföljning internkontrollplan 2024

Barn- och utbildningsnämnden



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Intern kontroll i Piteå kommun	3
Risk matris	3
Uppföljning av internkontrollplan	4
Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning.....	4
De lagar, regler och riktlinjer som finns följs	5
Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	7
Ej prioriterade risker	8
Slutsatser och fortsatt arbete	8

Intern kontroll i Piteå kommun

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder/styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för detta.

Nämnden/styrelsen ska årligen upprätta en plan för att på en rimlig nivå säkerställa att: verksamheten lever upp till de av fullmäktige fastställda målen, verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, det vill säga med god ekonomisk hushållning, informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, de lagar, regler och riktlinjer som finns följs, möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs. Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Denna modell utgår från Piteå kommuns policy gäller för intern kontroll och styrning som gäller för samtliga nämnder och även bolagen i tillämpliga delar.

Den interna kontrollen utgår från de risker som identifierats i verksamhetens processer, dessa riskanalyseras och för risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten tas kontrollmoment och eventuell förebyggande aktiviteter fram. Kontrollmomenten följs löpande utifrån respektive periodicitet under året och risken analyseras och följs före november varje år utifrån rutiner från ekonomiavdelningen.

Risakanalys

En riskanalys, utifrån sannolikhet att risken inträffar och konsekvens om risken inträffar, ska årligen upprättas i syfte att identifiera omständigheter som kan utgöra en risk för att ovanstående punkter inte tillämpas. Riskanalysen ligger till grund för nämndens/styrelsens plan för intern kontroll.

Kontrollmoment

För alla risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten ska kontrollmoment sättas upp. Dessa ska följas upp med lämplig periodicitet under året.

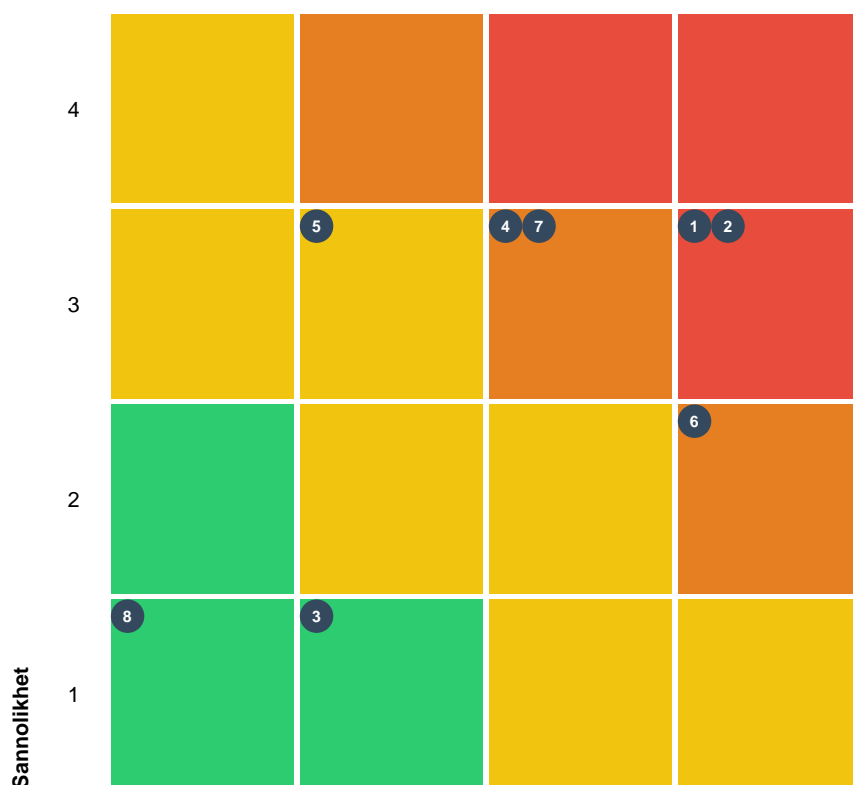
Förebyggande aktiviteter

För risker där det kan göras åtgärder för att minska eller eliminera risken ska även förebyggande åtgärder utföras.

Uppföljning

Den interna styrningen och kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas. Nämnden/styrelsen ska årligen, före november besluta om de bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid bedömningen ska iakttagelser som lämnas vid revision/tillsyn beaktas. Alla nämnders internkontrollplan och uppföljning ska delges kommunstyrelsen.

Risk matris











1 2 3 4

Konsekvens

2 Kritisk risk 3 Hög risk 1 Måttlig risk 2 Låg risk Totalt: 8

Konsekvens	Sannolikhet	Konsekvens
Kritisk risk	4 Säkert	Kritisk
Hög risk	3 Troligt	Allvarlig
Måttlig risk	2 Möjligt	Betydande
Låg risk	1 Liten	Lindrig

Rutin/Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens
Budget/VEP	1  Att ekonomiska mål inte nås	Troligt	Kritisk
	2  Att verksamhetsmål inte uppnås	Troligt	Kritisk
Bidragsansökningar	3  Att bidrag inte söks, rekvideras och redovisas inom utsatt tid	Liten	Betydande
Arbetsmiljö	4  Ökad sjukfrånvaro, ökade skador och psykisk- och fysisk ohälsa	Troligt	Allvarlig
Avtalstrohet	5  Att avtal inte följs vid inköp av varor och tjänster	Troligt	Betydande
Allmänna handlingar	6  Sekretesshandlingar hanteras oaktsamt	Möjligt	Kritisk
Efterlevnad av rutiner	7  Bristande efterlevnad av upprättade rutiner och regelverk vid kränkingsärenden på förskole- och skolenheterna.	Troligt	Allvarlig
	8  Bristande dokumentation av personalens bisysslor och oegentligheter.	Liten	Lindrig

Uppföljning av internkontrollplan

Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till de ekonomiska målen samt risker som kan äventyra de ekonomiska målen på lång sikt.


Budget/VEP

Att ekonomiska mål inte nås

 12

Riskanalys

Risken hanteras genom ekonomiska uppföljningar enligt den fastställda tidplanen för 2024 från ekonomiavdelningen, beslutad av kommunstyrelsen (KS). Under året redovisas fem månadsbokslut till nämnden, som inkluderar resultat för perioden samt en helårsprognos. Årsbokslut upprättas vid årets slut. Risken kvarstår.

Kontrollmoment	Kommentar
Budgetuppföljning och månatlig ekonomisk rapportering  Mindre avvikelser	Utifrån helårsprognosen per mars fick förvaltningen i uppdrag av nämnden att återkomma med åtgärder för att uppnå budget i balans, vilket presenterades vid månadsbokslutet i april. Vid delårsbokslutet i augusti visade utfallet att de tidigare föreslagna åtgärderna hade gett resultat, och


Kontrollmoment	Kommentar
	avdelningarnas helårsprognos förbättrades.

Att verksamhetsmål inte uppnås

 12

Risikanalyis

Systematiskt kvalitetsarbete sker löpande under året efter utsatt tidsplan. Följs upp via nationell statistik, egen statistik, egna enkäter, skolinspektionens enkäter och annat underlag.

Kontrollmoment	Kommentar
Uppföljning av verksamhetsmål  Ingen avvikelse	Exempel: <ul style="list-style-type: none"> • Personalrapport ärende 24BUN23 • Kvalitetsrapport Utbildning, arbete och näringsliv 24BUN69 • Delårsbokslut augusti 24BUN146 §60 • Kvalitetsrapport Barn och unga (oktober 2024)

De lagar, regler och riktlinjer som finns följs

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till lagar och regelverk men även att kommunens interna styrdokument efterlevs.


Avtalstrohet



Att avtal inte följs vid inköp av varor och tjänster

 6

Risikanalyis

Utbildningsförvaltningen använder numera e-handelssystemet Proceedo i så stor utsträckning som möjligt för sina beställningar. Risken hanteras genom att genomföra två stickprov baserade på transaktioner i redovisningssystemet och fakturasystemet. Vid stickproven som genomfördes under 2024 upptäcktes avvikelser där personal gjort inköp utanför gällande ramavtal. I de fall där ramavtal saknas har personalen i högre grad genomfört direktupphandlingar. Genom utbildning och ökad användning av e-handelssystemet har personalen utvecklat en mer positiv inställning till e-handel. Risken kvarstår.

Kontrollmoment	Kommentar
Uppföljning Avtalstrohet  Mindre avvikelse	Styckkontroller har genomförts under året och resultatet visar att cirka 70 % av inköpen har gjorts hos avtalade leverantörer, vilket är en förbättring jämfört med förra året. Den högsta avtalstroheten återfinns inom förskolornas verksamheter, medan gymnasieskolorna uppvisar den lägsta. Detta kan bero på att de läromedel som används i gymnasieskolorna är mer varierade än i andra skolformer, och nuvarande avtal täcker inte hela behovet. Det innebär dock inte att verksamheten gör sina inköp på fel sätt; de använder sig i högre utsträckning av direktupphandlingar för att säkerställa konkurrens vid sina inköp.

Förebyggande aktiviteter	Kommentar
Analys av statistik tertial 1  Klar	Fem stickprov genomfördes på inköp från leverantörer utan avtal. I tre av fallen har en direktupphandling gjorts och dokumentationen är komplett. I de två övriga fallen saknas direktupphandling, men beställaren har själv jämfört priser för att hitta det mest fördelaktiga alternativet.
Analys av statistik tertial 2  Klar	Fem stickprov genomfördes på inköp från leverantörer utan avtal. I två av fallen har en direktupphandling gjorts och dokumentationen är komplett. I de tre övriga fallen saknas direktupphandling, varav två beställare har själv jämfört priser för att hitta det mest fördelaktiga alternativet.

Allmänna handlingar

Sekretesshandlingar hanteras oaktsamt

8

Risikanalyt

Nytt elevhälsosystem har införts från höstterminens start där elevernas sekretesshandlingar hanteras. Systemet har funktioner för att dela sekretesshandlingar digitalt på ett säkert sett internt och externt vilket medför att tidigare arbetssätt för delning avvecklats. Risken kvarstår.

Kontrollmoment	Kommentar
Brister i sekretessrutiner ● Ingen avvikelset	Framtagen anvisning för sekretesshandlingar är spridd till samtliga chefer som i sin tur haft i uppdrag att ta upp den med sina medarbetare. Utbildning i det nya elevhälsosystemet där elevernas sekretesshandlingar hanteras har genomförts för samtliga yrkesgrupper som har behörigheter i systemet.

Efterlevnad av rutiner

Bristande efterlevnad av upprättade rutiner och regelverk vid skolpliktsärenden på grundskolan

6

Risikanalyt

Rutinerna för skolpliktsbevakning har reviderats under året, och de nyreviderade rutinerna implementerades i september. De har presenterats för Barn- och utbildningsnämnden och förankrats hos grundskolans rektorer, som nu har börjat tillämpa dem enligt det nya arbetssättet Risken kvarstår

Kontrollmoment	Kommentar
Kontroll av att skolpliktsärenden hanteras i enlighet med upprättade riktlinjer och rutiner ● Ingen avvikelset	Information och presentation av de nyreviderade rutinerna har skickats ut till rektorerna, som har mottagit dem väl. Dessa rutiner gäller från och med den 1 oktober 2024.

Bristande efterlevnad av upprättade rutiner och regelverk vid kränkingsärenden på förskole- och skolenheterna.

9

Risikanalyt

Nytt elevhälsosystem har införts från höstterminens start där kränkingsärenden anmäls och dokumenteras. Hanteringen av kränkningar är presenterad för samtliga rektorer vid olika utbildningstillfällen. Risken kvarstår


Kontrollmoment	Kommentar
Kontroll av att rutiner för hantering av kränkingsärenden på förskole- och skolenheterna efterlevs. ● Ingen avvikelset	I samband med implementeringen av ett nytt system och personalbyte inom hantering och uppföljning av kränkingsärenden behöver de nuvarande rutinerna ses över. Implementeringen av systemet har lett till problem med att fånga upp ärenden som anmäls, vilket påverkar möjligheten att kontinuerligt rapportera dem till nämnden. Uppföljningen av antalet rapporterade ärenden sker i den årliga rapporten som presenteras för barn- och utbildningsnämnden vid oktobersammanträdet.

Bristande dokumentation av personalens bisysslor och oegentligheter.

1

Risikanalyt

Risken avser bristen i dokumentation enligt "rutinen för bisyssla" samt "kommunetisk policy" som gäller i Piteå kommun gällande personalen inom Utbildningsförvaltningen som har en bisyssla förutom sin ordinarie anställning. Risken kvarstår.

Kontrollmoment	Kommentar
Brister i uppföljning av rutin för bisysslor  Ingen avvikelse	Framtagen rutin följs. Under året har 27 anmälningar om bisyssla diarieförts.

Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs

Här beskrivs övriga processer och risker som är kopplade till verksamheten och dess förmåga att utföra det av kommunfullmäktige i reglementet eller bolagsordningen givna uppdraget. Till detta hör även att kunna utveckla verksamheten på ett tillfredsställande sätt.


Bidragsansökningar

Att bidrag inte söks, rekvideras och redovisas inom utsatt tid

 2

Risikanalyt

Risken hanteras enligt de aktuella rutiner. Risken kvarstår, men bedöms kunna hanteras med de rutiner som finns och fortsatt utvecklingsarbete.

Kontrollmoment	Kommentar
Kontroll Bidragsansökningar  Ingen avvikelse	Att förvaltningens ekonomteamets ansvar för ansökning, rekvidering och återrapportering av statsbidrag fungerar på ett tillfredsställande sätt och tidpunkten för detta finns i ekonomernas årshjul. För statsbidrag som inkluderar fler än en skolform förs dialog mellan ekonomerna för att säkerställa att statsbidragen söks. För 2024 finns inga avvikelser.


Arbetsmiljö

Ökad sjukfrånvaro, ökade skador och psykisk- och fysisk ohälsa

 9

Risikanalyt

Stående punkt på arbetsplatsträffarna. Skyddsronder sker en gång per år. Sjukfrånvaro följs upp och rapporteras i periodbokslut två gånger per år. Per augusti är sjukfrånvaro något högre än samma period förra året (aug 23 4,6% aug 24 4,9%). Inför 2024 bedöms det att utifrån svårigheten av rekrytering av behörig personal och vikarier i samtliga verksamheter kommer risken av sjukfrånvaro, skador och psykisk- och fysisk hälsa att öka.

Kontrollmoment	Kommentar
Kontroll arbetsmiljö  Ej genomfört	Ingen manuell kontroll genomförs. Verksamhetens årlig uppföljning av arbetsmiljö (SAM) genomförs under oktobermånad och rapporteras till nämnden senast sista sammanträde under året.


Bristande rutiner för att undersöka och bedöma risker för personal, elever och barn att bli utsatta för hot och våld i våra verksamheter

 6

Risikanalys

Rutiner för hot och våld med handlingsplan vid hot och våld och en grund för säkerhetsplanering har delats i dialog med internt stöd på Kommunledningsförvaltningen och representanter från Socialtjänsten. När kommunledningsförvaltningen presenterar nya styrdokument för hot och våld fortsätter arbetet med framtagande av förvaltningsgemensamma rutiner och stöddokumentation.

Risken kvarstår

Kontrollmoment	Kommentar
Kontroll av säkerhetsrutiner  Ingen avvikelse	På avdelnings- och enhetsnivå finns rutiner och handlingsplaner för hantering av hot och våld inom verksamheten. Avdelningscheferna går igenom dessa tillsammans med rektorerna årligen under hösten

Ej prioriterade risker

Slutsatser och fortsatt arbete

Uppföljningen visar att det finns ett fortsatt behov att arbeta vidare med de riskerna som bedöms återstå och som ska föras över till internkontrollplanen för år 2025.

Barn- och utbildningsförvaltningens resultat i internkontrollen 2024 bedöms vara tillräckligt.

Internkontrollplan 2025

§ 105

24BUN247

...

Internkontrollplan

2025

Barn- och utbildningsnämnden



Piteå kommun

Innehållsförteckning

1	Internkontroll i Piteå kommun	3
	1.1 Riskmatris	4
2	Prioriterade risker	6
	2.1 Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning.....	6
	2.2 De lagar, regler och riktlinjer som finns följs	7
	2.3 Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	8
3	Ej prioriterade risker	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4	Sammanfattande kommentar	10

I Internkontroll i Piteå kommun

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder/styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för detta.

Nämnden/styrelsen ska årligen upprätta en plan för att på en rimlig nivå säkerställa att: verksamheten lever upp till de av fullmäktige fastställda målen, verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, det vill säga med god ekonomisk hushållning, informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, de lagar, regler och riktlinjer som finns följs, möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs. Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Denna modell utgår från Piteå kommuns policy gäller för intern kontroll och styrning som gäller för samtliga nämnder och även bolagen i tillämpliga delar.

Den interna kontrollen utgår från de risker som identifierats i verksamhetens processer, dessa riskanalyseras och för risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten tas kontrollmoment och eventuell förebyggande aktiviteter fram. Kontrollmomenten följs löpande utifrån respektive periodicitet under året och risken analyseras och följs före november varje år utifrån rutiner från ekonomiavdelningen.

Riskanalys

En riskanalys, utifrån sannolikhet att risken inträffar och konsekvens om risken inträffar, ska årligen upprättas i syfte att identifiera omständigheter som kan utgöra en risk för att ovanstående punkter inte tillämpas. Riskanalysen ligger till grund för nämndens/styrelsens plan för intern kontroll.

Kontrollmoment

För alla risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten ska kontrollmoment sättas upp. Dessa ska följas upp med lämplig periodicitet under året.

Förebyggande aktiviteter

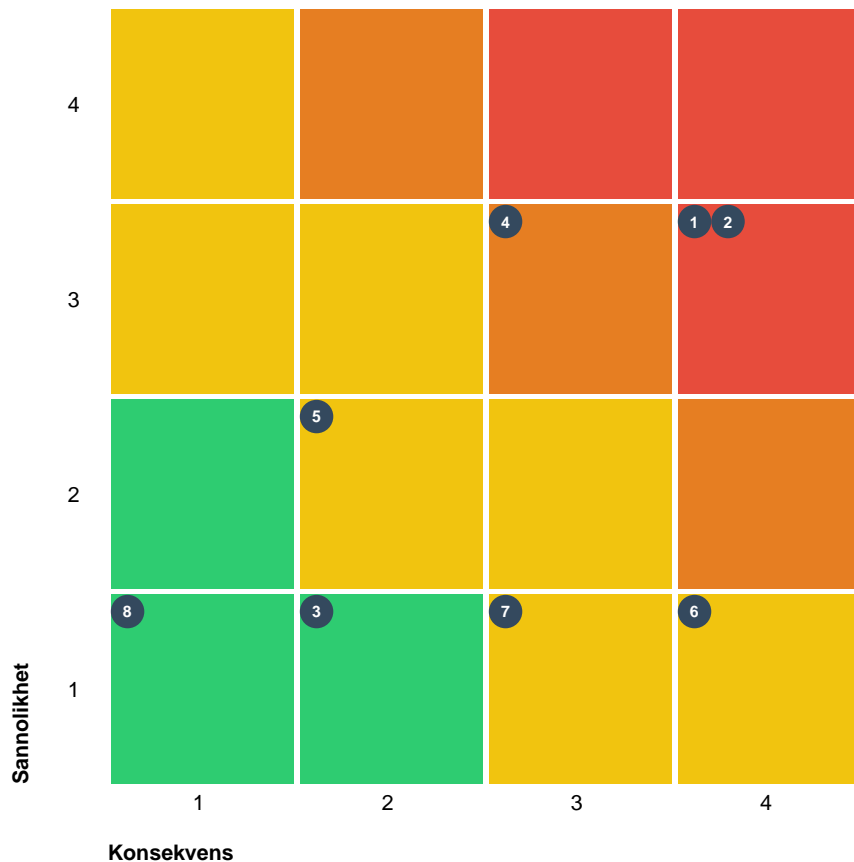
För risker där det kan göras åtgärder för att minska eller eliminera risken ska även förebyggande åtgärder utföras.

Uppföljning

Den interna styrningen och kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas. Nämnden/styrelsen ska årligen, före december besluta om de bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid bedömningen ska iakttagelser som lämnas vid revision/tillsyn beaktas. Alla nämnders internkontrollplan och uppföljning ska delges kommunstyrelsen.

I.1 Riskmatris



Nedanstående matris är en sammanfattning av risker. I kapitel 2 - Prioriterade risker finns mer information om varje risk.



2 Kritisk risk 1 Hög risk 3 Måttlig risk 2 Låg risk Totalt: 8

Risknivå	Sannolikhet	Konsekvens
Kritisk risk	4 Säkert	Kritisk
Hög risk	3 Troligt	Allvarlig
Måttlig risk	2 Möjligt	Betydande
Låg risk	1 Liten	Lindrig

Rutin/Process	Nr	Risk	Sannolikhet	Konsekvens
Budget/VEP	1	Att ekonomiska mål inte nås	Troligt	Kritisk
	2	Att verksamhetsmål inte uppnås	Troligt	Kritisk
Bidragsansökningar	3	Att bidrag inte söks, rekvideras och redovisas inom utsatt tid	Liten	Betydande
Arbetsmiljö	4	Ökad sjukfrånvaro, ökade skador och psykisk- och fysisk ohälsa	Troligt	Allvarlig
Avtalstrohet	5	Att avtal inte följs vid inköp av varor och tjänster	Möjligt	Betydande
Allmänna handlingar	6	Sekretesshandlingar hanteras oaktsamt	Liten	Kritisk

Rutin/Process	Nr	Risk	Sannolikhet	Konsekvens
Efterlevnad av rutiner	7	 Bristande efterlevnad av upprättade rutiner och regelverk vid kränkingsärenden på förskole- och skolenheterna.	Liten	Allvarlig
	8	 Bristande dokumentation av personalens bisysslor och oegentligheter.	Liten	Lindrig

2 Prioriterade risker

2.1 Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning

Här beskrivs de processer och risker som i första hand är kopplade till de ekonomiska målen samt risker som kan äventyra de ekonomiska målen på lång sikt.

Budget/VEP

Att ekonomiska mål inte nås

■ 12

Risk finns för att de ekonomiska målen inte nås. Det ekonomiska läge förväntas försämrats 2025 och i internkontrollplanen bedöms risken för att detta ska inträffa som ganska hög. Svårigheterna med att anpassa kostnaderna efter beslutade ramar kan höja sannolikheten ännu mer under kommande åren.

Kontrollmoment		
Budgetuppföljning och månatlig ekonomisk rapportering	Kontrollmetod - HUR Periodbokslut: mars, april, maj, juli, augusti, oktober, november, december. Budgetuppföljning per ansvar nio gånger/år	Kontrollutförare - VEM Samordnande controller / Verksamhets chef ekonomi och planering Rapport - Till vem? Frekvens? Redovisas till respektive budgetansvarig, ledningsgrupp, fackliga organisationer och nämnd enligt fastställd tidplan.

Att verksamhetsmål inte uppnås

■ 12

Risken avser bristfällig måluppfyllnad av verksamhetens aktiviteter och mål uppsatta på kommunövergripande nivå eller nämnds nivå. Definitionen av verksamhetsmål är omfattande och består av flera delar, där delmålen uppfylls i olika grad.

Kontrollmoment		
Uppföljning av verksamhetsmål	Kontrollmoment - VAD Redovisas till förvaltningschef, ledningsgrupp, fackliga org, nämnd enligt fastställd tidsplan Kontrollmetod - HUR ´Systematiskt kvalitetsarbete´ sker löpande under året. Följs upp via nationell statistik, egen statistik, kvalitetsrapporter, delårsbokslut samt årsredovisning.	Rapport - Till vem? Frekvens? Rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden

2.2 De lagar, regler och riktlinjer som finns följs

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till lagar och regelverk men även att kommunens interna styrdokument efterlevs.

Avtalstrohet

Att avtal inte följs vid inköp av varor och tjänster

■ 4

Risken handlar om efterlevnad av inköpsprocesser i förvaltningen för att minimera att personalen handlar utanför avtal och förbättra rutinerna som ökar avtalstrohet.

Kontrollmoment		
Uppföljning Avtalstrohet	Kontrollmoment - VAD Genomgång av inköpsstatistik för att fastställa graden av avtalstrohet Kontrollmetod - HUR Uppföljning genom statistik från inköpsavdelningen årligen.	Kontrollutförare - VEM Inköpssamordnare

Förebyggande aktiviteter

Analys av statistik

Allmänna handlingar

Sekretesshandlingar hanteras oaktsamt

■ 4

Risken avser brist i hantering av sekretesshandlingar framförallt handlingar som innehåller personuppgifter eller annan information av sekretesskaraktär som skapas digitalt.

Kontrollmoment		
Brister i sekretessrutiner	Kontrollmoment - VAD Genomgång av aktuella rutiner och informationsmaterial för sekretess Kontrollmetod - HUR Löpande dialog mellan handläggare och berörda verksamheter. Implementerade rutiner för digital inlämning följs upp.	Kontrollutförare - VEM Handläggare

Efterlevnad av rutiner

Bristande efterlevnad av upprättade rutiner och regelverk vid kränkingsärenden på förskole- och skolenheterna.

■ 3

Risken avser att förskole- och skolenheterna inte följer de rutiner som finns avseende kränkingsanmälningar vilket medför att huvudmannens ansvar i enlighet med Skollagen 6 kap 5 § försvåras. Risken följs upp genom sammanställning av fällande domar från instanser för

överklaganden, löpande dialog med rektorerna kring arbetet för att motverka kränkningar samt tydligare fokus kring frågan i det systematiska kvalitetsarbetet.

Kontrollmoment		
Kontroll av att rutiner för hantering av kränkningsärenden på förskole- och skolenheterna efterlevs.	<p>Kontrollmoment - VAD Kontroll av att rutiner som tas fram i införandet av nytt elevhälsosystem förankras och tillämpas ut i verksamheterna.</p> <p>Kontrollmetod - HUR Uppföljning av antal rapporterade ärenden per skolenhet jämfört med tidigare år.</p>	<p>Kontrollutförare - VEM Verksamhetschef utveckling / Rektor förskole- och skolenheterna</p> <p>Rapport - Till vem? Frekvens? Årlig rapport till BUN</p>

Bristande dokumentation av personalens bisysslor och oegentligheter.

■ 1

Risken avser bristen i dokumentation enligt "rutinen för bisyssla" framtagen av personalavdelningen i Piteå kommun gällande personal inom Utbildningsförvaltningen som har en bisyssla förutom sin ordinarie anställning.

Kontrollmoment		
Brister i uppföljning av rutin för bisysslor	<p>Kontrollmoment - VAD Information till alla medarbetare på Utbildningsförvaltningen om skyldigheten att anmäla bisysslor och oegentligheter till sin chef för uppföljning och diarieföring.</p> <p>Kontrollmetod - HUR Inlägg på Insidan i början av läsåret så att all personal och chefer får information om anmälan av bisyssla. Chefen informerar medarbetarna i samband med medarbetarsamtal. Utskick till chefer och rektorer innan årets slut för att påminna de att informera medarbetarna. Årligen utdrag från platina för att följa upp hur många beslut har diarieförts. Ny anmälan ska göras vid förändring av förutsättningarna för bisysslan.</p>	<p>Kontrollutförare - VEM Nämndsekreterare</p>

2.3 Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs

Här beskrivs övriga processer och risker som är kopplade till verksamheten och dess förmåga att utföra det av kommunfullmäktige i reglementet eller bolagsordningen givna uppdraget. Till detta hör även att kunna utveckla verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

Bidragsansökningar

Att bidrag inte söks, rekvideras och redovisas inom utsatt tid

■ 2

Risken avser bristande rutiner vid ansökning, rekvirering och redovisning av statsbidrag. Bristerna kan medföra kvalitetsbrister, att medel inte nyttjas eller redovisas i tid och att Utbildningsförvaltningen blir återbetalningsskyldig exempelvis.

Kontrollmoment		
Kontroll Bidragsansökningar	Kontrollmoment - VAD Samordning och uppföljning av beslutade rutiner för rekvirering av statsbidrag. Kontrollmetod - HUR Samtliga ekonomer gör månatlig genomgång av aktuella statsbidrag från aktuella myndigheter.	Kontrollutförare - VEM Ekonom/Controller avdelningsnivå

Arbetsmiljö

Ökad sjukfrånvaro, ökade skador och psykisk- och fysisk ohälsa

■ 9

Risk finns för att ökad sjukfrånvaron samt psykisk- och fysisk ohälsa försämrar förvaltningens förutsättningar för att bli en attraktiv arbetsgivare och kunna i framtiden säkra kompetensförsörjningsbehov och framförallt främja medarbetarnas välmående.

Kontrollmoment		
Kontroll arbetsmiljö	Kontrollmetod - HUR Stående punkt på arbetsplatsträffarna. Skyddsronder 1 ggr/år.	Kontrollutförare - VEM Rektor med stöd av elevombud och skyddsombud Rapport - Till vem? Frekvens? Sjukfrånvaro nyckeltal följs upp och rapporteras i periodbokslut 2 ggr/år.

Sammanfattande kommentar

Barn-och utbildningsförvaltningens internkontrollplan för år 2025 omfattar en stor del av verksamheten där huvudsakliga inriktningen är rutiner och ekonomi. Andra delar av internkontrollplanen omfattar även att Utbildningsförvaltningens verksamhet följer lämpliga lagar och att interna riktlinjer följs. I Internkontrollplanen år 2025 återkommer några kontrollområden från tidigare års internkontrollplan med tydliga kontrollmoment. Kontrollmetoden stickprov är bestämd på de kontrollområden där rutiner finns men där ett urval behöver granskas för att kontrollera att rutinerna följs.

Information om
Erasmus+ projektet
§106
24BUN258

...

Ordförande och
Förvaltningschef
informerar

§107

24BUN5

...

Mottagna anmälningar
om kränkande
behandling, trakasserier,
diskriminering

§108

24BUN1

...

Skapat	Ärendetyp	Märkning	Prio	Status
2024-10-08 13:27	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-705	Standard	Nytt
2024-10-07 15:27	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-694	Standard	Nytt
2024-10-07 10:35	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-676	Standard	Nytt
2024-10-07 08:23	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-668	Högprioriterat	Nytt
2024-10-06 19:22	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-662	Högprioriterat	Nytt
2024-10-04 10:52	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-654	Standard	Nytt
2024-10-04 10:06	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-653	Standard	Nytt
2024-10-04 09:57	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-652	Standard	Nytt
2024-10-02 17:56	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-636	Prioriterat	Aktivt
2024-10-01 07:44	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 202410-613	Standard	Avklarat
2024-09-30 15:30	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-612	Standard	Nytt
2024-09-30 09:34	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-593	Standard	Nytt
2024-09-30 09:34	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-592	Standard	Nytt
2024-09-30 09:32	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-590	Standard	Nytt
2024-09-30 09:32	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-589	Standard	Nytt
2024-09-27 12:48	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-582	Standard	Nytt
2024-09-27 11:51	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-581	Standard	Nytt
2024-09-25 19:56	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-561	Högprioriterat	Avklarat
2024-09-25 17:28	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-560	Högprioriterat	Nytt
2024-09-24 16:37	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-537	Högprioriterat	Nytt
2024-09-24 09:30	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-530	Standard	Aktivt
2024-09-24 09:30	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-529	Standard	Nytt
2024-09-20 13:31	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-495	Standard	Nytt
2024-09-19 13:16	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-485	Standard	Nytt
2024-09-18 09:08	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-449	Standard	Avklarat
2024-09-18 09:06	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-447	Standard	Avklarat
2024-09-03 13:50	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-237	Prioriterat	Avklarat
2024-09-03 13:50	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-236	Prioriterat	Avklarat
2024-09-03 13:49	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-235	Prioriterat	Avklarat
2024-09-02 13:36	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20249-214	Standard	Nytt

2024-08-30 14:18	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20248-201	Standard	Aktivt
2024-08-30 10:54	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20248-196	Standard	Aktivt
2024-08-29 13:48	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20248-191	Standard	Aktivt
2024-08-27 14:39	Kränkning, trakasserier och diskriminering	PRN 20248-141	Standard	Nytt

Rapport från
kontaktpolitiker
§ 109
24BUN6

...

Av ledamöter väckta
ärenden
§110
23BUN7

...